



Det Psykologfaglige Uddannelsesudvalg for
Specialpsykologuddannelsen i Psykiatri

Dato

24. oktober 2012

Sagsbehandler

Rikke Bundgaard

e-mail

Rikke.bundgaard@stab.rm.dk

Sagsnr.

1-30-72-162-09

Referat fra 24. møde i det Psykologfaglige Uddannelsesudvalg for Specialpsykologuddannelsen i Psykiatri

Torsdag den 4. oktober 2012, kl. 10.15 – 16.00

10:15 – 10:30 Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde

Dagsordenpunkt ændret (nederst). Referat blev godkendt med få ændringer.

10:30 – 11:00 Runden rundt med nyt fra regionerne og DP

RN: Klar til at afslutte I-forløb og kigge på H-forløb. Har afholdt samtaler. Der opslås 7 klassificerede specialpsykologstillinger primo 2013.

RM: Har afholdt ansættelsessamtaler. Efterlyser regelmæssige møder med kontaktpersonen.

RS: Har afholdt ansættelsessamtaler.

RSj: Har afholdt ansættelsessamtaler.

RH: Er i gang med ansættelsesrunden. Proceduren for ansættelsesrunden revurderes til næste år, 2013.

DP: Formanden for DP (Eva Secher Mathiassen) er trådt ind i Rådet for specialpsykologuddannelsen.

Der har været afholdt kursus for uddannelsesansvarlige, i Middelfart. Der blev afklaret nogle spørgsmål i forhold til uddannelsen.

11:00 – 11:30 Orientering fra sekretariatet

- Møde i Rådet for specialpsykologuddannelsen

Sekretariatet orienterede om mødet i Rådet. Der henvises i øvrigt til hjemmesiden, hvor referatet vil ligge.

- Spørgsmål til uddannelsessøgende til brug for evaluering af uddannelsen. Udvalget giver forslag til revision af uddannelsen – rådets forslag.

- Kontraktmøde med CfK

Udvalget finder det utilfredsstillende at det ikke er blevet hørt forud for udbuddet af kursusopgaven. Udvalget har sendt forslag til nye punkter til ny samarbejdsaftale til CfK.

11:30 – 12:00 Fravær fra kurser – hvordan håndteres det?

Sekretariatet står til rådighed ved spørgsmål vedr. fravær fra kurser og klinik. Der samarbejdes tæt med uddannelsesudvalget i forbindelse med individuelle vurderinger. Indtil andet er fastlagt betyder reglen om de tilladte 10% fravær, at dette gælder på hele I-forløbet og de enkelte delforløb under H-forløbet. Der skal dog altid laves en individuel vurdering for at klarlægge om de påkrævede kompetencer er blevet opnået.

12:00 – 12:45 Frokost

Sekretariatet for Specialpsykologuddannelsen

Skottenborg 26 - 8800 Viborg

Tlf.: 8728 4823

www.specialpsykologuddannelsen.dk



12:45 – 14:00 **Meritsager**

Udvalget behandlede 3 ansøgninger.

14:00 – 14:30 **Fleksibilitet i uddannelsesplaner**

I mindre omfang kan rækkefølgen af uddannelseselementer ændres, hvis den udd.ansvarlige finder det fagligt forsvarligt.

Der er fastlagt 1 måneds fokuseret ophold i B&U under uddannelsen. Der bør højst være 3 ekstra fokuserede ophold undervejs.

14:30 – 14:45 **Udveksling af ideer til audits mm.**

Punktet blev udsat.

14:45 – 15:00 **Fortrolighed i uddannelsesforløbet**

Det skal pointeres at der hos lægerne er fortrolighed fra ét uddannelseselement (hvilket i praksis betyder hver enkelt ansættelse) til et andet, hvad angår vejleder, supervisor og uddannelsesansvarlig. Dette er sværere at gennemføre på SPU-området. F.eks. skal der gennemføres overleveringssamtaler når en uddannelsessøgende flytter fra ét element til det næste, og indtil videre er det stort set de samme personer der varetager vejledning de forskellige steder. Men det skal undersøges om der er juridiske forbehold, også ansættelsesretsligt. Det afklarer sekretariatet. Sagen tages op på næste møde.

15:00 – 15:30 **Revision af hjemmesiden**

- Præcisering af påkrævet dokumentation ved ansøgning
- Udredning – henvisning til de 4 pkt i mønstereksemplet
- Uddannelsesprogram for Risskov

Det er ikke lykkedes for Sekretariatet at få fat i de reviderede programmer, så denne opgave kører stadig.

15:30 – 16:30 **Kursusplanlægning**

Diverse kurser blev diskuteret og planlagt.

Evt: Hvidbogen er blevet opdateret med rådsbeslutninger, den skal også inddeles i kapitler med overskrifter som overskrifterne på hjemmesiden, inden novembers udgang.

Sekretariatet beder CfK om at sende besked om nye meritkurser til de uddannelsesansvarlige, og også sende til kontaktpersonerne.

Drøftelse af overordnede emner flyttes til senere.