



Dagsorden for 68. møde i Uddannelsesudvalget for specialpsykologuddannelsen i psykiatri

Dato	Sagsbehandler	e-mail	Sagsnr.
10. december 2019	Maria Langschwager	marlang@rm.dk	1-30-72-162-09

Møde i uddannelsesudvalget, Specialpsykologuddannelsen i psykiatri
Onsdag den 4. december 2019 kl. 9.00 – 16.00.

Mødet holdes hos Danske Regioner, Dampfærgevej 22, 2100 Kbh, Mødelokale M.7 (1. etage).

Deltagere: Klaus Pedersen, Vibeke Hansen, Birgitte Bechgaard, Ulrik Falentin Sund, Rita Myhre Andersen, Lene Seeberg Nielsen, Dorte Elisabeth Brink, Birte Mikkelsen og Maria Langschwager (referent).

1. 9.00 -9.15 Velkomst. Godkendelse af dagsorden og referat fra mødet den 24. oktober 2019.
Dagsorden og referat godkendes. Drøftelse af referater på hjemmesiden (se senere punkt) og især drøftelse af lukkede punkter. Der var enkelte rettelselser af de lukkede punkter på referatet. Det aftales, at fremover ved lukkede punkter, laves der overskrifter, der kan læses i det åbne referat, hvorefter resten er lukket. Dette for at tydeliggøre, hvad udvalget arbejder med.

2. 9.15-10.00 Sidste nyt fra sekretariatet og formanden, herunder runden rundt.

Sekretariatet orienterer om arbejdet med at renovere hjemmesiden. Forhåbentlig færdigt ultimo december.

RH – alle stillinger besat. Der orienteres kort om arbejdet med ændring af opbygning af H-forløbet med et års udstationering.

RSj – 5 stillinger i genopslag, stadig 2 ubesatte. Problemer med langsom sagsbehandling af autorisation i autorisationsnævnet pga. sygdom her.

RN – fokus på ordinære forløb. Alle 3 stillinger besat, 1 enkelt genopslag med 4 ansøgere. Den lægefaglige direktør undrer sig over, at RH har nedjusteret dimensioneringen i 2019, da RN har fået kritik for at ønske at gøre det samme tidligere. Region Hovedstadens nedjustering er ikke diskuteret i Rådet inden det skete. Fokus på hvilke opgaver SPU løfter. Ensretning af hvem SPU'er refererer til, nu til ledende overlæge ligesom lægerne.

RM – Alle stillinger besat. Fokus fra psykiatridirektøren på, hvad SPU'er har bemyndigelse til.

RS – 5 ud af 7 stillinger besat. Forløbene går overordnet godt.

DP – intet nyt.

I alt 4 ubesatte stillinger samt de 3 nedjusterede stillinger i RH – holdet bliver derfor på 23.

3. 10.00-10.15 Meritansøgning, 1 ny samt 3 opfølgninger **Lukket punkt**

4. 10.15-10.30 3 dispensationsansøgninger, opfølgning. **LUKKET PUNKT**



10.30-10.45 Pause

5. 10.45-12.00 Hvidbogen, vedhæftet sidste udgave som bilag

Udskydes til næste møde i januar.

12.00-12.45 Frokost

6. 12.45-13.00 Meritskema, herunder drøftelse af aktuelle skema, vedhæftet som bilag.

Drøftelse af kommentarer, ændringer og rettelser. Sekretariatet udarbejder et udkast til næste møde.

7. 13.00-13.30 Forskning, drøftelse af hvad der gives merit for. Skal Rådet indover?

Drøftelse af kommentarer, ændringer og rettelser. Sekretariatet udarbejder et udkast til næste møde.

8. 13.30-14.00 Udstationering, drøftelse af hvem der er ansvarlig, giver vejledning, bestemmer ferier osv.

I RH opleves der usikkerhed vedr. regler for ansvar for ferie-/fraværsmelding, sygemelding og vejledning under udstationering. Ansættelsen fortsætter på "hjem-afdelingen", mens SPU'en er udstationeret. Det er f.eks. et problem, når der er aftalt ferie eller fravær på "hjem-afdelingen", når den skal holdes under udstationering, eller sygemelding der meldes det forkerte sted. Ift. vejledning skal denne i udgangspunktet (også) gives på både den afdeling, SPU'en er udstationeret på samt på "hjem-afdelingen", men der kan være usikkerhed om denne gives og hvordan vejledning kan gives på arbejdsforhold, som vejleder ikke nødvendigvis er bekendt med. Der kan ikke sammenlignes med lægerne, da deres ansættelse flytter og de ikke har noget der kan sammenlignes hermed.

9. 14.00-14.15 Referater på hjemmesiden, opfølgning fra sidste møde

Birte og Birgitte retter i fællesskab tidligere referater, hvorefter de kommer på hjemmesiden. Fremadrettet kommer referaterne på hjemmesiden med den forsinkelse, at sidste mødes referat først endelig godkendes til næste møde.

14.15-14.30 Pause

10. 14.30-15.00 Gennemgang af mønstereksempler på hjemmesiden, vedhæftet som bilag

Drøftelse af kommentarer, ændringer og rettelser. Sekretariatet udarbejder et udkast til næste møde.

11. 15.00- 15.45 Drøftelse af definition på specialeafsnit, fortsættelse fra sidste møde, alle har forløbscases med til diskussion

Uden deltagelse af sekretariatet.

12. 15.45-16.00 Evt.

Henvendelse fra udd. ansvarlig Erik Bank ang. bedside supervision i psykoterapi i den nye målbeskrivelse. Drøftelse af at der løbende vil være henvendelser ang. den nye målbeskrivelse. Der opfordres til at alle nye og gamle udd. ansvarlig deltager på intro-dagen 12/12. Det aftales, at der sættes en deadline i løbet af foråret for, hvornår der samles op på de indkomne henvendelser.