

Uddannelsesprogram
for
Specialpsykologuddannelsen i
Børne- og Ungdomspsykiatri
Region Midtjylland
2025

Uddannelsesforløb 1,2 og 3
Introduktions- og hoveduddannelse

Børne- og Ungdomspsykiatrisk Afdeling (BUA)

Indholdsfortegnelse

1. Præsentation af uddannelsesstedet

1.1. Uddannelsen i Region Midtjylland

1.2. Præsentation af uddannelsesstedet: Børne- og Ungdomspsykiatrisk Afdeling, Region Midtjylland

2. Ansvarsfordeling

2.1 Den uddannelsesansvarlige psykolog

2.2 Hovedvejleder

2.3 Kollegiale vejledere og supervisorer

3. Den uddannelsessøgende psykologs rolle og arbejdsfunktioner

3.1. Psykologen på introuddannelsen

3.2. Psykologen på hoveduddannelsens 1. og 2. år

3.3. Psykologen på hoveduddannelsens 3. år

4. Beskrivelse af uddannelsesforløb

4.1. Overordnet introduktion til målbeskrivelserne

4.2. Forløbsplan og individuel uddannelsesplan

4.3. Bemærkninger til opnåelse af specifikke kompetencer på hoveduddannelsen i de 3 uddannelsesforløb

4.4. Teoretiske kurser

4.5. Logbog og attester

5. Læringsstrategier herunder supervision/ vejledning

6. Vurderingsmetoder /Evalueringstrategier

Bilag 1: Kliniske afsnits funktion og fordeling på matrikler samt forskningsafsnittet

Bilag 2: Forløbsplan for de 3 uddannelsesforløb som starter i 2025

1 Præsentation af uddannelsesstedet

1.1. Uddannelsen i Region Midtjylland

Uddannelsesstedet er Børne- og Ungdomspsykiatrisk Afdeling (BUA).
BUA er en selvstændig afdeling under Psykiatrien i Region Midtjylland.

I 2024 opslås 3 uddannelsesstillinger af hver 4 års varighed. Stillingerne omfatter 1 års introduktion og 3 års hoveduddannelse.

BUA løser sine opgaver fra 3 geografiske enheder – Skejby (AUH), Gødstrup og Viborg. Alle uddannelsesforløb kan indebære ansættelse på 2 matrikler, og de vil i mindst 2 år være tilknyttet AUH.

Forløbsplaner for de 3 stillinger der opslås i 2025 fremgår sidst i dokumentet.

Den uddannelsessøgende psykolog vil i løbet af det samlede 4-årige uddannelsesforløb opnå kompetenceudvikling inden for både børne- og ungeområdet, og være tilknyttet forskellige afsnit, herunder som minimum et halvt år på et afsnit med stationær funktion.

På de respektive afsnit indgår psykologen i et tværfagligt team, og deltager hermed i møder og varetager opgaver på lige fod med sine kolleger, dog under hensyn til kompetenceniveau og uddannelsesbehov.

Under såvel introduktionsuddannelsen som hoveduddannelsen er den uddannelsessøgende psykolog en del af den samlede psykologgruppe i BUA, og vil som sådan deltage i nogle af denne gruppes tværgående supervisions- og kompetenceudviklingsfora.

De psykologer, der optages på de 3 uddannelsesforløb har adgang til en mappe på BUAs intranet, som indeholder alle relevante dokumenter for specialpsykologuddannelsen i BUA og angivelse af hvilke vigtige dokumenter som skal findes på specialpsykolog-uddannelsens hjemmeside.

Uddannelsesansvarlig specialpsykolog for Børne- og Ungdomspsykiatrisk Afdeling i Region Midtjylland:

| |
|---|
| Ledende psykolog Signe Damgaard, cand.psych. Specialpsykolog i børne- og ungdomspsykiatri. |
|---|

1.2. Præsentation af uddannelsesstedet: Børne- og Ungdomspsykiatrisk Afdeling, Region Midtjylland

Børne- og Ungdomspsykiatrisk Afdeling (BUA) har det overordnede ansvar for den sygehusbaserede indsats over for børn og unge med psykiatriske problemstillinger i regionen.

Der er tale om en samlet afdeling, som løser sine opgaver fra 3 geografiske enheder - Skejby, Gødstrup og Viborg – benævnt henholdsvis

- Børne- og Ungdomspsykiatrisk Afdeling, Gødstrup
- Børne- og Ungdomspsykiatrisk Afdeling, Viborg

- Børne- og Ungdomspsykiatrisk Afdeling, Århus Universitetshospital (AUH)

Der foregår såvel ambulant som stationær udredning og behandling i alle BUAs 3 lokale enheder. Aldersgruppen er 0-17/20 år. Dvs. alle nyhenvisninger på patienter < 18 år sendes til BUA, og BUA kan fortsætte undersøgelse og/eller behandling af patienter, som er startet i BUA inden det fyldte 18. år.

Afdelingen er organiseret i 6 kliniske afsnit, hvoraf flere løser deres opgaver fra 2 geografiske enheder.

- 1 småbørnsafsnit (0-6 år)
- 2 skolebørnsafsnit (7-13 år)
- 2 ungeafsnit (14-17/20 år)
- 1 afsnit for spiseforstyrrelser

Derudover er der i BUA

- 1 forskningsafsnit
- 1 lægesekretærgruppe

BUA-RM har godt 600 ansatte, heraf aktuelt godt 140 psykologer fordelt på alle afsnittene. Der er psykologspecialister inden for flere områder og 15 specialpsykologer ansat, - og 12 psykologer er ansat i uddannelsesstillinger til specialpsykolog. Psykologerne ledes af de respektive afsnitsledelser. På hvert afsnit er én af psykologerne udpeget til psykologfaglig koordinator.

2. Ansvarsfordeling

Aktuelle afsnit omhandler ansvarsfordelingen mellem uddannelsesansvarlig, hovedvejleder, øvrige vejledere og supervisorer samt den uddannelsessøgende selv, når det gælder gennemførelsen af uddannelsen til specialpsykolog.

2.1 Den uddannelsesansvarlige psykolog

Den uddannelsesansvarlige psykolog er specialpsykolog i børne- og ungdomspsykiatri.

Den uddannelsesansvarlige psykolog har ansvaret for den overordnede koordinering af de enkelte uddannelsesforløb. Endvidere følger den uddannelsesansvarlige psykolog de enkelte uddannelsessøgende psykologer, og bistår afsnitsledelser, hovedvejledere og de uddannelsessøgende selv med tilrettelæggelsen af de konkrete uddannelsesforløb under bedst mulig hensyntagen til både målbeskrivelser og afsnittets opgaver. Den uddannelsesansvarlige psykolog indgår aftaler om konkrete fokuserede ophold ifølge uddannelsesprogrammet og indgåede samarbejdsaftaler.

Den uddannelsesansvarlige psykolog deltager i et indledende møde med hver af de nye psykologer i introåret samt deres vejleder og et midtvejsmøde med samme deltagerkreds. Dertil **overleveringsmøder** ved skift fra intro- til hoveduddannelse og skift mellem funktionsområder på hoveduddannelsen. Her deltager den uddannelsesansvarlige, den uddannelsessøgende og hovedvejleder fra den funktion, som uddannelsessøgende forlader og den funktion som uddannelsessøgende tiltræder. Porteføljen gennemgås og den videre plan for uddannelsesforløbet fastlægges. Den uddannelsesansvarlige psykolog sikrer at et kort referat af overleveringsmødet gemmes indtil det enkelte uddannelsesforløb er afsluttet.

Den uddannelsesansvarlige psykolog bistår hovedvejleder med evaluering af kompetencer ved

behov herfor.

Ved u hensigtsmæssige uddannelsesforløb indgår den uddannelsesansvarlige psykolog i forsøget på at finde en løsning og rådgiver det afsnit, hvor uddannelsen foregår, samt den uddannelsessøgende psykolog. Rådgivningen vil omhandle videreførelse, ændring i eller eventuel afslutning af uddannelsesforløbet. I disse tilfælde udarbejdes der altid skriftlige og bindende handleplaner i samarbejde mellem uddannelsesansvarlig psykolog, hovedvejleder, den uddannelsessøgende psykolog og dennes personaleleder. Handleplanerne vil blive opbevaret i den uddannelsessøgende psykologs personalemappe.

2.2 Hovedvejleder

Hovedvejleder er som udgangspunkt uddannet specialpsykolog, men i implementeringsfasen af specialpsykologuddannelsen kan opgaven blive varetaget af en psykolog med en anden specialistuddannelse. Hovedvejlederen har ansvaret for at sikre gennemførelse af det individuelle uddannelsesforløb og den planlagte kompetenceudvikling i den del af uddannelsen som vedkommende varetager vejledningen af. Dette indebærer vejledning, evaluering og attestering af kompetenceopnåelsen svarende til målbeskrivelserne. I løbet af det enkelte uddannelsesforløb vil den uddannelsessøgende psykolog skifte hovedvejleder, når der skiftes afsnitstilknytning.

2.3 Kollegiale vejledere og supervisorere

Kollegiale vejledere har ansvar for at videregive viden om konkrete arbejdsopgaver til den uddannelsessøgende og give kollegial feedback i en samarbejdssituation. De kan i afgrænset omfang vejlede i forhold til specifikke kompetencer. Supervisorere for grupper eller individuelle forløb, som den uddannelsessøgende indgår i, har ansvar for at gennemføre supervisionen i forhold til de konkrete funktioner og kompetencer, som det på forhånd er aftalt.

Kollegiale vejledere og supervisorere kan attestere opnåelsen af konkrete kompetencer, som de har vejledt og/eller superviseret i forhold til. De er desuden forpligtede til at melde tilbage til den uddannelsessøgende og hovedvejleder, hvis der er tale om utilfredsstillende forløb.

2.4 Den uddannelsessøgende psykolog

Den uddannelsessøgende psykolog forholder sig aktivt til egen læring, medvirker til udarbejdelse af den individuelle uddannelsesplan, er opmærksom på om planen følges, giver feedback til hovedvejleder og gør opmærksom på problemer, hvis sådanne opstår. Den uddannelsessøgende holder sig ajour med sit samlede uddannelsesforløb, opdaterer løbende portefølje og sikrer attestation af opnåede kompetencer.

Tabel 2: Ansvars- og rolle fordeling mellem uddannelsesansvarlig, hovedvejleder, kollegiale vejledere og den uddannelsessøgende.

| Funktionsområder | Den Uddannelsesansvarlige psykolog (Ledende psykolog) | Hovedvejleder (Specialpsykolog udpeget af den uddannelsesansvarlige psykolog) | Supervisorere og kollegiale vejledere (flere personer) | Den uddannelsessøgende |
|-------------------------|---|---|--|-------------------------------|
| Uddannelsesprogram | Udarbejder | Er fortrolig med | Kender | Er fortrolig med |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| <p>Uddannelsesplan</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Planlægger og sikrer gennemførelsen af fokuserede ophold - Udarbejder individuel uddannelsesplan i samarbejde med den uddannelsessøgende psykolog og hovedvejledere. Dette i forbindelse med introduktionssamtale og fulgt op på overleveringsmøder - Sikrer uddannelsesmæssig status ved skift af hovedvejleder - Evt. justerer uddannelsesplan i samarbejde med den uddannelsessøgende psykolog og hovedvejlederen - Ansvarlig for udpegning af vejleder til forskningsopgaven, jf. 2.6.4 (evt. i samarbejde med forskningskompetent psykolog i Forskningsafsnittet) | <ul style="list-style-type: none"> - Udarbejder individuel uddannelsesplan i samarbejde med den uddannelsessøgende psykolog og den uddannelsesansvarlige psykolog - Informerer om uddannelsesplan - Sikrer gennemførelse af den individuelle uddannelsesplan - Inddrager den uddannelsesansvarlige psykolog i uhensigtsmæssige uddannelsesforløb - Evt. justerer uddannelsesplan i samarbejde med den uddannelsessøgende psykolog og den uddannelsesansvarlige psykolog | <ul style="list-style-type: none"> - Holder sig orienteret | <ul style="list-style-type: none"> - Medvirker selv aktivt til udarbejdelsen af en individuel uddannelsesplan - Holder sig ajour med sit samlede uddannelsesforløb og medbringer relevante dokumenter til møder - Er opmærksom på om planen følges og gør hovedvejleder opmærksom på problemer, hvis sådanne opstår - Medvirker til gennemførelse af den individuelle uddannelsesplan - Evt. justerer uddannelsesplan i samarbejde med hovedvejleder og den uddannelsesansvarlige psykolog |
| <p>Klinisk vejledning</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Udpeger hovedvejleder(e) til den uddannelsessøgende psykolog - Engagerer og instruerer - Medvirker ved status af kompetence udvikling (min. 2 x årligt i introforløb og 1 x årligt på hoveduddannelsen) | <ul style="list-style-type: none"> - Sikrer introduktion til afsnittets opgaver - Udvalger og anvender pædagogiske redskaber - Yder klinisk vejledning min. 2 x månedligt - Yder supervision i forhold til specifikke kompetencer - Giver feedback på kompetenceudvikling (min. 3 x årligt). Herunder justeringssamtale | <ul style="list-style-type: none"> - Giver kollegial vejledning og feedback i samarbejdsituationer - Yder i afgrænset omfang klinisk vejledning i forhold til specifikke kompetencer og/eller kliniske forløb - Yder supervision i afgrænset omfang i forhold til specifikke kompetencer | <ul style="list-style-type: none"> - Deltager og forbereder sig - Giver feedback til vejleder med henblik på at sikre et optimalt samarbejde. - Giver feedback til hovedvejleder, hvis der er problemer med at opnå en given kompetence. |
| <p>Evaluering af den uddannelsessøgende psykolog</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Bidrager til evaluering af kompetencer i samarbejde med vejleder - Sikrer attestation af opnåede kompetencer i samarbejde med hovedvejleder og uddannelsessøgende psykolog. | <ul style="list-style-type: none"> - Evaluerer den uddannelsessøgende psykologs kompetencer og inddrager ved behov herfor den uddannelsesansvarlige psykolog i et samarbejde herom. - Attesterer opnåede kompetencer | <ul style="list-style-type: none"> - Giver kollegial feedback til den uddannelsessøgende psykolog. - Attesterer opnåelsen af konkrete og specifikke kompetencer - Rapporterer til hovedvejleder, hvis vejledningsforløb/supervisionsforløb ikke forløber tilfredsstillende | <ul style="list-style-type: none"> - Opdaterer løbende porteføljen/logbogen - Sikrer attestation af opnåede kompetencer. |

| | | | | |
|---------------------------|--|--|--|---|
| | | | | |
| Evaluering af uddannelsen | <ul style="list-style-type: none"> - Sikrer evaluering af uddannelsen - Giver afsnitsledelser og hovedvejledere feedback | | | <ul style="list-style-type: none"> - Giver feedback om uddannelsesforløbet til uddannelsesansvarlig psykolog |

3. Den uddannelsessøgende psykologs rolle og arbejdsfunktioner

Den uddannelsessøgende psykolog indgår i det tværfaglige team på et afsnit, og deltager i møder og varetager opgaver på lige fod med sine kolleger, dog under hensyn til kompetenceniveau og uddannelsesbehov.

3.1. Psykologen på introuddannelsen:

Klinisk arbejde sker under vejledning og supervision. Arbejdet skal bestå af: Anamneseoptagelse, psykopatologisk observation og beskrivelse under anvendelse af psykopatologiske grundbegreber, strukturerede diagnostiske interviews og anvendelse af diagnostiske ratingscales samt udførelse af basal psykologisk undersøgelse. Desuden sammenfatninger af undersøgelser samt mundtlig og skriftlig formidling til kolleger, patienter, pårørende og eksterne samarbejdspartner. Hertil caseformulering og forslag til behandlingsplan i samarbejde med team, psykoedukation, individuel terapi samt familieterapi i mindre komplicerede sager eller i samarbejde med erfaren kollega og ledelse af mindre komplicerede netværksmøder.

3.2. Psykologen på hoveduddannelsens 1. og 2. år

Arbejdsområde for psykologen på dette uddannelsesniveau er fortsat det direkte kliniske arbejde med børn/unge, deres familier og netværk.

Psykologen kan arbejde selvstændigt som klinisk psykolog og selvstændigt varetage sagsansvar, men fortsat under vejledning og supervision. Psykologen kan i en vis udstrækning selv analysere, planlægge og udføre sine funktioner og bidrage i relevante samarbejdsrelationer, men har brug for fortsat træning i alle funktioner. Psykologens kompetence mht. psykologiske undersøgelser vil være tiltaget og opgaverne skal indeholde tilstrækkelige udfordringer til at disse kompetencer udvikles yderligere.

Psykologen kan iagttage og formidle observation af effekt og bivirkninger af psykofarmakologisk behandling.

Psykologen kan udarbejde caseformulering, tilrettelægge og gennemføre psykologisk behandling, og skal i løbet af det 2. år i hoveduddannelsen have fået erfaring med de fleste relevante diagnoser i børne- og ungdomspsykiatri.

Psykologen kan på hoveduddannelsens 2. år varetage vejledning af kolleger på introduktionsniveau.

Psykologen kan også varetage nærmere afgrænsede supervisionsopgaver i forhold til distrikts- og miljøpersonale. Psykologen kan ligeledes varetage afgrænsede undervisningsopgaver i forhold til team og afdeling.

I løbet af hoveduddannelsens 2. år kan psykologen deltage i lokale udvalgs- og arbejdsgrupper.

Senest inden afslutningen af hoveduddannelsens 2. år skal psykologen påbegynde og under relevant vejledning færdiggøre et metodeudviklingsprojekt eller kliniske forskningsprojekt.

3.3. Psykologen på hoveduddannelsens 3.år

Psykologen har kompetence til at arbejde selvstændigt med psykologisk undersøgelse og behandling i forhold til en bred vifte af børne- og ungdomspsykiatriske problemstillinger.

Psykologen er i stand til at analysere henvisninger/problemstillinger og planlægge undersøgelses- og behandlingsforløb samt at summere resultaterne i en sammenfatning. Psykologen kan selvstændigt udfærdige psykologiske undersøgelsesrapporter, caseformuleringer, epikriser og andre erklæringer, og bruger i større og større omfang vejledningen i forhold til at sikre at alle kompetencerne gennemføres.

Psykologen kan på delegation påtage sig ledelses- og administrative opgaver.

Psykologen kan indgå i forebyggelsesarbejde og regionale udvalgs- og arbejdsgrupper.

Psykologen har senest på dette år opnået erfaring med alle relevante diagnoser i børne- og ungdomspsykiatri.

Psykologen kan fortsat vejlede yngre psykologer og læger på introduktionsniveau, samt miljø- og distriktspersonale.

Det forventes at psykologen selvstændigt tager initiativ til at ajourføre sig fagligt.

Psykologen kan undervise i klinisk psykologi vedr. børn, unge og familier for medicinstuderende og psykologistuderende samt på introduktionskurser internt.

4. Beskrivelse af uddannelsesforløb:

4.1. Overordnet introduktion til uddannelsesforløb og målbeskrivelser

Uddannelsesprogrammerne er udarbejdet i henhold til [Bekendtgørelse om specialuddannelsen af psykologer i børne- og ungdomspsykiatri og psykiatri](#)

Målbeskrivelserne for specialpsykologuddannelsen i børne- og ungdomspsykiatri danner grundlag for udarbejdelsen af de enkelte uddannelsesprogrammer.

Af målbeskrivelserne fremgår overordnet, at den uddannelsessøgende psykolog under det samlede forløb skal opnå erfaring med undersøgelse, diagnostik, klinisk case-formulering og psykologisk behandling af patienter inden for de vigtigste hovedafsnit af ICD-10's psykiatriske diagnoser med relevans for børn og unge.

Desuden fremgår at kompetencerne bør opnås indenfor såvel den akutte som planlagte

behandling, herunder både stationær og ambulat behandling.

Målbeskrivelserne kan i deres fulde ordlyd findes på hjemmesiden www.specialpsykologuddannelsen.dk

4.2. Forløbsplan og individuel uddannelsesplan

Den individuelle uddannelsesplan udarbejdes på baggrund af en forløbsplan, som viser på hvilke afsnit den uddannelsessøgende psykolog har funktion i det 4-årige uddannelsesforløb. Forløbsplanen er udarbejdet så det sikres at den uddannelsessøgende psykolog har mulighed for at opnå de minimumskompetencer, der ifølge målbeskrivelserne skal opnås i hhv. introduktions- og hoveduddannelsesforløbet inden for de syv kompetenceområder/psykologroller:

1. Psykologisk ekspert
2. Kommunikator
3. Samarbejder
4. Leder/administrator
5. Sundhedsfremmer
6. Akademiker
7. Professionel

Den uddannelsessøgende psykolog vil få udleveret skriftlige redskaber som kan tjene til overblik og sikring af at alle kompetencerne på henholdsvis introduktions- og hoveduddannelsesforløbet opnås. Ved hjælp af disse og målbeskrivelserne, som er et yderst vigtigt arbejdsredskab vil den uddannelsessøgende psykolog løbende kunne adressere delmål i samarbejde med hovedvejleder, supervisor eller kollegial vejleder i forhold til en given kompetence.

Ved konkretiseringen af den individuelle uddannelsesplan, som sker ved start af introduktions- og ved hvert funktionsskift på hoveduddannelsen, vil der blive udarbejdet en plan for hvor og hvordan en given kompetence bedst opnås på henholdsvis introduktions- og hoveduddannelsen.

Konkretisering af anvendte termer i målbeskrivelserne:

Kunne: Når denne term anvendes forventes det, at psykologen på specialpsykologniveau selv kan lægge en plan for og gennemføre denne opgave, men naturligvis også indhenter vejledning på de områder, der ikke er almene.

Kunne beskrive: Betyder at psykologen på specialpsykologniveau har opnået indsigt i den teoretiske baggrund for emne, ved indføring i dagligdagskonferencer, teoretiske kurser eller teoretisk selvstudium.

Kunne redegøre for: Betyder at psykologen kan opridse de relevante væsentlige fakta om dette emne.

Under supervision kunne: Betyder at psykologen skal sikres supervision, før det kan forventes at vedkommende kan udføre en given opgave.

Med overblik og faglig ekspertise kunne: Betyder at psykologen med den sikkerhed som grundlæggende viden og erfaring i et emne har tilført på specialpsykologniveau kan have overblik, prioritere og udvise empati i håndteringen af den beskrevne kompetence.

Kunne varetage undersøgelse: Betyder at psykologen på specialpsykologniveau med overblik og faglig ekspertise kan udføre en given funktion.

4.3. Bemærkninger til opnåelse af specifikke kompetencer på hoveduddannelsen i de 3 uddannelsesforløb

2.1.11: Kunne foretage vurdering af akutte børne- og ungdomspsykiatriske lidelser:

Kompetencen opnås ved, at psykologen følger en læge i vagt og deltager i mindst 3 akutvurderinger samt deltager i mindst 2 og gennemfører mindst 1 gennemgang i sengeafsnit 2 for Unge (AUH)- Den uddannelsesansvarlige psykolog er ansvarlig for at der træffes aftaler herom, og kompetencen vil skulle opnås i forbindelse med tilknytning til et ungdomsafsnit.

2.1.12: Kunne identificere afvigende mor/barn relationer hos 0-3 årige:

I løbet af hoveduddannelsen arrangeres studiebesøg til team for spædbarnspsykiatri i småbørnsafsnittet AUH. Studiebesøget er af 4 dages varighed.

2.1.16: Kunne afgrænse psykiatri og børne- og ungdomspsykiatri mht. målgrupper og overordnede problemstillinger og befordre sammenhæng i patientforløbene:

Med henblik på opnåelse af denne kompetence gennemføres i starten af 3. år på hoveduddannelse et fokuseret ophold af en måneds varighed i voksenpsykiatrien ved Aarhus Universitetshospital Risskov eller i Regionspsykiatrien Vest. Der er etableret samarbejdsaftaler herfor.

Den uddannelsessøgende vil under opholdet skulle stifte bekendtskab med forundersøgelse og behandling patienter med affektiv lidelse, patienter med akut psykotisk tilstand og patienter med en forstyrrelse inden for skizofrenispektret.

Gennemførelse af opholdet med erhvervelse af ovenstående kompetencer attesteres af hovedvejlederen i specialpsykologuddannelse ved psykiatrien, mens evalueringen af kompetencen varetages af hovedvejlederen i BUA.

2.1.17: Kunne supervisere og yde konsulentbistand til interne og eksterne samarbejdspartnere. For at kompetencen "yde konsulentbistand" sikres vil uddannelsespsykologen på H2 eller H3 året knyttes til en af de psykologer, der betjener BUAs rådgivningsenhed og deltage i og varetage et nærmere beskrevet begrænset antal rådgivningsmøder.

2.1.4.1: Kunne varetage diagnostisk formulering i relation til psykotiske lidelser. Der vil SPU psykologen på hoveduddannelsen få mulighed for at medvirke til udredning for mulig psykotisk lidelse. Dertil inviteres SPU psykologen til et introduktionsmøde om OPUS og det tilstræbes at psykologen får mulighed for at gennemføre et udredningsforløb i OPUS BUA under vejledning. Er dette ikke muligt vil psykologen deltage i OPUS udredningskonferencer.

2.6.4. Skabe ny viden: Kunne gennemføre afgrænset forskningsprojekt og/eller kvalitetssikringsprojekt og/eller klinisk casestudie:

Med henblik på at der sikres tid til konkretisering og evaluering af denne kompetence, skal projektet gennemføres inden udgangen af 2. år på hoveduddannelsen.

Der skal ved påbegyndelsen sikres vejledning ved Ph.d. uddannet vejleder, eller anden vejleder med forskningskompetence.

4.4. Teoretiske kurser

Obligatoriske kurser

I løbet af specialpsykologuddannelsen skal uddannelsespsykologen gennemføre de obligatoriske kurser og forskningstræning, i alt 66 kursusdage á 7,5 timer, incl.1 dags introduktionskursus.

Samlet kursusoversigt

Introduktionsuddannelsen:

- Introduktion, 1 dag
- Psykopatologi og Psykopatologisk udredning I, 2 dage
- Psykopatologi og Psykopatologisk udredning II, 3 dage
- Klinisk observation og legeobservation, 1dag
- Neuropsykologisk testmetode og Ratingscales, 1dag
- Biologiske behandlingsprincipper, 2 dage
- Psykologisk behandling I, 1 dag
- Lovgivning og klagesystemer, 2 dage

Hoveduddannelsen:

- Psykopatologi III, inkl. neuropædiatri, 8 dage
- Biologiske behandlingsmetoder, 3 dage
- Psykologisk undersøgelsesmetode, 3 dage
- Neuropsykologisk undersøgelsesmetode, 2 dage
- Ratingsscales, observation og strukturerede interviews, 2 dage
- Psykologisk behandling II, 10 dage
- Voksenpsykiatri, 1 dag
- Etik for psykologer, 1 dag
- Vejledning og supervision af andre, 2 dage
- Konsulentfunktion, 2 dage
- Organisation, ledelse og samarbejde (delvis med voksenpsykiatri), 9 dage
- Forskning, 10 dage

4.5 Logbog og attester

I porteføljen forefindes en logbog til registrering af opnåede kompetencer. Logbogen indeholder samtlige mål fra målbeskrivelsen vedrørende intro- og hoveduddannelsen. Opnåelse af et mål skal attesteres ved dato og signatur af hovedvejleder eller uddannelsesansvarlig psykolog. Logbogen er et juridisk dokument og en forudsætning for godkendelse af specialpsykologuddannelsen.

Deltagelse i kurser skal dokumenteres med skriftligt kursusbevis. Beviser for godkendte kurser er juridiske dokumenter og en forudsætning for godkendelse af specialpsykologuddannelsen.

Den uddannelsesansvarlige psykolog skal i sidste del af hoveduddannelsesforløbet samlet attestere, at kurserne i kursusrækken i forbindelse med uddannelsen er godkendte.

5. Læringsstrategier

Begrebet læringsstrategi omhandler den pædagogiske metode til læring.

I kompetenceskemaet angives de anvendte læringsstrategier med kortfattet beskrivelse.

Læringsstrategierne vejledning og supervision:

Den uddannelsessøgende skal sikres i gennemsnit en ugentlig vejledning eller supervision under hele uddannelsesforløbet.

Vejledning er en konkret, praktisk og opgaveorienteret læringsstrategi i forhold til håndtering af en arbejdsopgave, hvor vejleder har større ekspertise end den der modtager vejledning. Vejledningen er aftalt og foregår indenfor en fastsat tidsramme.

Supervision er en læringsstrategi rettet mod overblik og refleksion over flere enkeltfaktorer i forhold til løsning af en arbejdsopgave/ forståelse af et problem. Der er tale om en fælles refleksionsproces, styret af supervisor, hvor supervisandens evne til refleksion over opgaven, styrkes. Supervisionen er aftalt og foregår indenfor en fastsat tidsramme.

I klinisk kompetenceudvikling er der tale om en proces, hvor vejleders/supervisors rolle udvikler sig fra at være styrende, instruktiv, rådgivende og vejledende (vejleder) til at være mere dialogisk, konsultativ og reflekterende (supervisor). Dette afhængigt af den uddannelsessøgendes niveau i forhold til den konkrete kompetence og af uddannelsesniveau på specialpsykologuddannelsen.

I forhold til de enkelte kompetencer er der ofte behov for både vejledning og supervision, og det er ikke hensigtsmæssigt at adskille de to læringsstrategier helt. Begge strategier kan f.eks.

indgå i en læringsituation vedrørende psykologisk undersøgelse, selv om denne er defineret som vejledning/hhv. supervision.

Den løbende konkrete vejledning og læring, som den uddannelsessøgende opnår via de nærmeste kolleger og samarbejdsparter, er i denne sammenhæng hverken at forstå som vejledning eller supervision.

Begge læringsstrategier kan foregå i gruppe, hvis det sikres, at der er klarhed over og fokus på de kompetencer, den enkelte uddannelsessøgende skal opnå.

Tabel 5 beskrivelse af læringsstrategier:

| Læringsstrategi | Beskrivelse |
|--|---|
| Mesterlære / Klinisk arbejde under supervision | Kompetencen opnås igennem flere trin: 1. Først at følge erfaren kollega 2. Derpå at blive fulgt af erfaren kollega med efterfølgende feedback 3. Dernæst at udføre opgaven alene med efterfølgende supervision |
| Supervision ved vejleder | Supervision af dagligt arbejde ved udpeget vejleder med prioritering af udviklingsområder til senere efterfølgelse |
| Klinisk arbejde | Læring gennem erfaring, - gentagelse af funktion under vejledning |
| Fokuseret ophold ved anden afdeling | Fokuseret ophold ved afdeling inden for andet speciale med henblik på indlæring af specifikke kompetencer |
| Selvstudium | Læsning af litteratur på eget initiativ som supplement til den teoretiske undervisning |
| Videobaseret feedback | Feedback fra vejleder på baggrund af videooptagelse af samspil med patient/familie |
| Feedback fra tværfagligt team under vejlederansvar | Feedback fra nærmeste samarbejdspartnere i team. Dette med henblik på justering i forhold til den konkrete arbejdsopgave og bevidstgørelse om indhold og egne holdninger. Den uddannelsessøgende beder selv om feedback |
| Supervision ved psykoterapeutisk supervisor | Supervision ved psykolog eller speciallæge som er specialist i psykoterapi |
| Studiebesøg | Kortvarigt ophold ved specialafdeling/anden institution |
| Deltage i litteraturkonference | Deltage i konferencer, hvor relevant akademisk faglitteratur fremlægges og diskuteres |
| Teoretisk kursus | Teoretisk undervisning på specialpsykologuddannelsen. |
| Deltagelse i organisatorisk arbejde – administrativt arbejde | Varetage specifikke fortløbende administrative eller organisatoriske opgaver i forhold til klinikken eller i forhold til faglige aktiviteter på tværs. |
| Projektarbejde | Være deltager i arbejdsgruppe på arbejdspladsen om udviklingsprojekt eller lignende hvor kompleks viden skal omsættes |

| | |
|------------|---|
| | og afrapporteres i en form som retter sig mod omsætning i praksis. |
| Portefølje | Mappe hvor den uddannelsessøgende gemmer patientforløbsdata, kursusnoter, dokumentation for gennemførte kompetencer, kurser etc., som dokumentation for uddannelsens progression og grundlag for evaluering |

6. Vurderingsmetoder /evalueringsstrategier

Den uddannelsesansvarlige psykolog foretager i samarbejde med hovedvejlederen hvert år en evaluering af, hvorvidt der er en forventelig progression i udviklingen af kompetencer. Det sker midtvejs og ved afslutning af introåret og i forbindelse med evalueringssamtale ved afslutning af hvert år af hoveduddannelsen. Der udarbejdes et kortfattet resume af bedømmelsen efter afslutning af introforløb og efter afslutning af hvert år på hoveduddannelsen. Indholdet vil være kendt af den uddannelsessøgende psykolog og den næstkommende vejleder ved funktionsskift og det vil blive opbevares af den uddannelsesansvarlige psykolog indtil uddannelsen er afsluttet.

Evalueringssamtale og justering af uddannelsesplan finder midtvejs på introåret og ved afslutning af hvert år på hoveduddannelsen. Her skal det sikres at uddannelsessøgende på introåret i passende omfang indhenter forventede kompetencer, og på hoveduddannelsen at den uddannelsessøgende har opnået og fået godkendt alle planlagte kompetencer i det forløb der afsluttes. Der skal tages stilling til eventuelle justeringer af uddannelsesplanen, og disse skal bringes videre til overleveringsmøde med kommende vejleder.

Slutevalueringssamtale finder sted ved afslutning af introuddannelsen og ved af slutning af hoveduddannelsen. Her sker den endelige evaluering af, om uddannelseselementet kan godkendes, men også evalueringen fra uddannelsessøgende psykolog af uddannelsesstedet.

Med henblik på at sikre, at den uddannelsessøgende psykolog har opnået de nødvendige kompetencer, foretages konkret evaluering af disse. Evalueringen kan være løbende (formativ) eller afsluttende (summativ). Den formative evaluering har til formål at evaluere status på det givne tidspunkt – hvor langt er psykologen i uddannelsen, hvilke justeringer skal foretages. Den summative evaluering har til formål at sikre, at kompetencen er opnået. Følgende evalueringstrategier for henholdsvis introduktions- og hoveduddannelse vil blive anvendt:

Tabel 6 beskrivelse af evalueringstrategier:

| Evalueringstrategi | Beskrivelse |
|---------------------------------|---|
| Godkendelse af kursus | Skriftlig dokumentation for godkendelse af kursus |
| Struktureret vejlederbedømmelse | Vejleders bedømmelse efter fastlagte kriterier som gennemgås i semistruktureret interview og/eller ved gennemgang af konkret udførte arbejdsopgaver |
| Struktureret vejledersamtale | Struktureret interview ud fra på forhånd fastlagte kriterier, der specielt er velegnet til at afdække viden og holdning. |
| Vurdering af portefølje | Forskellige dele af porteføljen inddrages i evaluering, herunder psykologens beskrivelse af udvalgte patientforløb, samt |

| | |
|---|---|
| | logbog til optælling af aktiviteter. Vurdering af portefølje sker altid i forbindelse med evalueringssamtaler |
| Audit af journaler | Kritisk gennemgang af et antal journaler ud fra på forhånd fastlagte kriterier. Audits på en række journaler skal foregå løbende, så det sikres at der sker progression vedrørende den aktuelle kompetence. |
| Vurdering af skriftligt arbejde | Gennemgang af skriftligt arbejde ud fra på forhånd fastlagte kriterier. Skriftligt arbejde er f.eks. psykologiske undersøgelser, epikriser, journalnotater og udtalelser. Vurdering skal foregå løbende så det sikres at der sker progression vedrørende den aktuelle kompetence |
| Struktureret kollegial bedømmelse | Struktureret observation hvor en eller flere erfarne kollegaer ud fra på forhånd fastlagte kriterier vurderer psykologens færdigheder. |
| 360 graders bedømmelse | Tværfaglig vurdering af udvalgte kompetencer, ved 5-10 af psykologen udvalgte personer med hvem psykologen samarbejder. Det er den uddannelsesansvarlige, der indsamler de skriftlige bedømmelser og drager en samlet konklusion ud fra disse. Foreslås foretaget inden midtvejsevaluering. |
| Vurdering ved vejleder og den uddannelsesansvarlige | Vejleder & den uddannelsesansvarliges samlede indtryk igennem det vejledningsforløb psykologen under uddannelse har været igennem |

7. Evaluering af uddannelsesstedet og uddannelsesprogrammet

Skemaer til brug for evaluering af uddannelsesstedet findes i uddannelsesmappen, den uddannelsessøgende vil skulle udfylde disse og aflevere dem til den uddannelsesansvarlige psykolog – inden den endelige godkendelse finder sted.

Der vil ved afslutning af et uddannelsesforløb blive afholdt struktureret evalueringssamtale mellem den uddannelsesansvarlige psykolog og den uddannelsessøgende.

Den uddannelsesansvarlige psykolog har ansvar for at relevant information vedrørende evaluering videregives til afdelingsleden (AL), de respektive afsnitsledelser og hovedvejledere.

Bilag 1:

Kliniske afsnit og fordeling på de tre matrikler i BUA

Psykiatrisk afdeling for småbørn

Spæd og småbørnspsykiatri AUH og Småbørnspsykiatri, Gødstrup

Afsnittets målgruppe er børn i alderen 0-6 år med vanskeligheder inden for områderne kontakt, opmærksomhed, sprog, begavelse og indlæring. Derudover ses ofte miljø- og følelsesmæssige problemer i kombination med de øvrige vanskeligheder.

I AUH består afsnittet både af et ambulatorium og et dagafsnit og afsnittet rummer et specialafsnit for småbørn fra 0-6 år, hvor målgruppen er børn med neuropsykiatriske tilstande. I AUH rummes desuden et spædbarnsafsnit, som modtager spædbørn med mulige psykiske lidelser, problemer i forældre/barn samspelet eller børn af mødre med diagnosticerede psykiske lidelser.

Psykiatrisk Afdeling for Skolebørn

Team 1, AUH & Viborg

Alment børnepsykiatrisk klinik hvor der tilbydes undersøgelse og behandling til skolebørn i alderen 7 - 13 år med børnepsykiatrisk lidelse og/eller udviklingsforstyrrelser.

Det kan dreje sig om børn med adfærds- og følelsesmæssige forstyrrelser, sociale funktionsforstyrrelser, autismespektrumforstyrrelser, angst, depression og psykoser. Ofte er der tale om børn med komorbide vanskeligheder. Børnenes situation vil desuden ofte være kompliceret af indlæringsvanskeligheder og/eller psykosociale belastninger.

Børnepsykiatrisk Sengeafsnit for skolebørn 7-13 år AUH

Sengeafsnit 1 AUH og sengeafsnit 5 for skolebørn Viborg er almene børnepsykiatriske sengeafsnit, der undersøger og behandler skolebørn i alderen 7 - 13 år med børnepsykiatrisk lidelse og/eller udviklingsforstyrrelser.

Det kan dreje sig om børn med adfærds- og følelsesmæssige forstyrrelser, sociale funktionsforstyrrelser, autismespektrumforstyrrelser, angst, depression og psykoser. Ofte er der tale om børn med komorbide vanskeligheder. Børnenes situation vil desuden ofte være kompliceret af indlæringsvanskeligheder og/eller psykosociale belastninger.

Team 2, AUH & Gødstrup

Alment børnepsykiatrisk klinik hvor der tilbydes undersøgelse og behandling til skolebørn i alderen 7 - 13 år med børnepsykiatrisk lidelse og/eller udviklingsforstyrrelser.

Det kan dreje sig om børn med adfærds- og følelsesmæssige forstyrrelser, sociale funktionsforstyrrelser, autismespektrumforstyrrelser, angst, depression og psykoser. Ofte er der tale om børn med komorbide vanskeligheder. Børnenes situation vil desuden ofte være kompliceret af indlæringsvanskeligheder og/eller psykosociale belastninger. Der er ligeledes 2 mere specialiserede klinikker i Team 2:

OCD-klinikken (AUH). Her arbejdes med børn med svære tvangstanker og tvangshandlinger. De fleste børn, der henvises til afsnittet, udredes og behandles i afsnittets ambulatorium.

ADHD-Klinikken. Børn og unge, der er i behandling med medicin på grund af opmærksomhedsmæssige vanskeligheder følges i afsnittets ADHD-klinik.

Psykiatrisk Afdeling for Unge

Team 1, klinik for Ungdomspsykiatri AUH og Gødstrup (TUP 1)

Almenpsykiatrisk afsnit som varetager undersøgelse og behandling af unge i alderen 14-17/20 år, med alvorlige psykiske forstyrrelser og sygdomme af en sådan art og sværhedsgrad, at indsatsen fra praktiserende læge, speciallæge, socialforvaltning eller Pædagogisk Psykologisk Rådgivning ikke er tilstrækkelig.

Team 1 rummer et team som varetager funktioner i OPUS i forhold til unge med nydiagnosticeret skizofreni i hele BUA.

Team 2, klinik for Ungdomspsykiatri AUH og Viborg (TUP 2)

Almenpsykiatrisk afsnit som varetager undersøgelse og behandling af unge i alderen 14-17/20 år, med alvorlige psykiske forstyrrelser og sygdomme af en sådan art og sværhedsgrad, at indsatsen fra praktiserende læge, speciallæge, socialforvaltning eller Pædagogisk Psykologisk Rådgivning ikke er tilstrækkelig.

Team 2 rummer et team som varetager udredning og behandling af unge med emotionel ustabil personlighedsstruktur.

Ungdomspsykiatrisk Sengeafsnit AUH og Gødstrup

Sengeafsnit 2 AUH og sengeafsnit 4 Herning råder over i alt 17 sengepladser til unge patienter i alderen 14-18 år. Der er 11 sengepladser i AUH og 6 i Gødstrup. I AUH er afsnittet opdelt i både en åben og en skærmet del. Afhængig af behovet er sengeafsnittet i Gødstrup en åben/lukket afdeling.

Psykiatrisk Klinik for Spiseforstyrrelser AUH og Gødstrup

Klinikken udreder og behandler børn og unge, der har brug for professionel hjælp til en moderat til svær spiseforstyrrelse.

Der ydes udredning og behandling til patienter med moderat til svære spiseforstyrrelser uanset alder, individuelt, i gruppe og i dagbehandlingstilbud

Sengeafsnit 3 for spiseforstyrrelser

Sengeafsnittet behandler alvorlige tilfælde af spiseforstyrrelser. Det rummer 14 sengepladser hvoraf 4 er skærmede.

Forskningsafsnit

BUA har et selvstændigt forskningsafsnit ledet af professor i børne- og ungdomspsykiatri ved Aarhus Universitet.

En psykolog med forskningskompetence er tilknyttet enheden. Denne psykolog har - som en af sine funktioner - at initiere forskning i klinikken. BUA har desuden flere ansatte læger og psykologer med dr.med.- eller ph.d.-grad. Endelig er flere medarbejdere i BUA ansat med

forskelligt timetal reserveret til forskning. Disse medarbejdere er også tilknyttet forskningsafsnittet

Bilag 2 **Forløbsplaner for uddannelsesforløb 1,2 og 3**

Forløbsplan for uddannelsesstillinger til specialpsykolog 2025-29 BUA Region Midtjylland

| | 2025-2026 | 2026-2027 | 2027-2028 | 2028-2029 |
|----------|--|---|--|---|
| Forløb 1 | Psykiatrisk Afdeling for ungdomspsykiatri TUP 1 AUH | Psykiatrisk Afdeling for Skolebørn Team 1 Viborg | Psykiatrisk Sengeafsnit S3 for Spiseforstyrrelser AUH | Psykiatrisk Afdeling for Spæd- og småbørn AUH |
| Forløb 2 | Psykiatrisk Afdeling for ungdomspsykiatri TUP 2 AUH | Psykiatrisk Klinik for Spiseforstyrrelser AUH | Psykiatrisk Sengeafsnit S1 for skolebørn AUH | Psykiatrisk Afdeling for Spæd- og småbørn Gødstrup |
| Forløb 3 | Psykiatrisk Afdeling for Skolebørn Team 2 AUH | Psykiatrisk Afdeling for Spæd- og småbørn AUH | Psykiatrisk Klinik for Spiseforstyrrelser Gødstrup | Psykiatrisk Sengeafsnit S2/S4 for unge *) AUH/Gødstrup |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

NB: Det kan forekomme, at nærværende plan skal ændres pga. ændringer i organisatoriske forhold i BUA, på uddannelsen eller pga. forhold vedrørende den uddannelsessøgendes forløb. I så fald vil ændringerne blive udarbejdet, så målbeskrivelserne fortsat kan opfyldes og kun gennemført under forudsætning af godkendelse i uddannelsesudvalget for Specialpsykologuddannelsen i Børne- og ungdomspsykiatri

*) Funktion ved sengeafsnit 2/4 for Unge AUH og Gødstrup indebærer at man har den primære arbejdsmæssige tilknytning til sengeafsnit 2, Skejby, men at der ved hvert forløb laves konkrete aftaler om fordelingen af arbejde mellem Skejby og Gødstrup