



Referat til 75. møde i uddannelsesudvalget for

Specialpsykologuddannelsen i børne- og ungdomspsykiatri

Dato

December 2025

Sagsbehandler

Bertil Krogh

e-mail

berkro@stab.rm.dk

Sagsnr.

1-30-72-103-22

Møde i uddannelsesudvalget, Specialpsykologuddannelsen i børne- og ungdomspsykiatri

Tirsdag den 16. december 2025 kl. 10.00 – 16.00

Mødet i Aarhus, Regionshuset, Olof Palmes Allé 34, 8200 Aarhus N, Lokale 25

Deltagere: Forperson Anne Murphy Kloster (Region Hovedstaden), Lone Hjerrild Møller (Region Syddanmark), Katja Anna Hybel (Region Midtjylland), Anne Randers (Region Nordjylland), Mette Raun Hansen (Selskab for Psykologer i Børne- og Ungdomspsykiatrien), Lea Ising (Dansk Psykologforening) og referent Bertil Krogh (Sekretariatet).

Afbud: Feizeh Foumashi (Region Sjælland)

Dagsorden:

1. Velkomst og godkendelse af dagsorden (10.00-10.15)

v/ forperson og sekretariatet.

Referat:

Lone Hjerrild Møller blev budt velkommen tilbage til uddannelsesudvalget som repræsentant for Region Syddanmark.

Dagsordenen blev godkendt.

2. Siden sidst og orientering fra udvalgets medlemmer (10.15-11.00)

v/alle

Herunder orienteres også om opfølgningspunkter fra tidligere møder i udvalget:

- Cases på hjemmesiden.
- Principiel drøftelse af hvornår og hvordan der gives merit for forskningstræning.
- Skabelon for meritvurdering.

Referat:

Bertil indledte med at orientere om opfølgningspunkter fra tidligere



møder.

Cases på hjemmesiden, her har emnet været med i det andet uddannelsesudvalg under specialpsykologuddannelsen. De vil gerne arbejde videre med ideen og Bertil indkalder til det videre arbejde.

Merit for forskningstræning, emnet er ikke særskilt dagsordenssat til dette møde, men der kan komme noget under en konkret meritvurdering under punkt 6, ligesom emnet også potentielt berøres under punkt 9.

Skabelon for meritvurdering, emnet er ikke dagsordenssat til dette møde. Det kan eventuelt drøftes som en del af det videre arbejde med at lave en hvidbog, der dagsordenssat som punkt 9.

Region Hovedstaden orienterede om, at der nu er ved at være så stor en volumen i uddannelsen, at der potentielt skal arbejdes for et andet og bredere set up omkring uddannelsesstillingerne. Her kigges særligt på den måde som lægernes videreuddannelse struktureres og understøttes på.

Region Syddanmark orienterede om, at den nye organisering ikke er endeligt på plads endnu. Der er pt. forskellige modeller i spil. Det er ikke endnu meldt ud, hvordan sekretariatsfunktionen for Specialpsykologuddannelsen i Region Syddanmark bliver organiseret. Der er generelt en positiv oplevelse i gruppen af specialpsykologer i regionen, hvor der er et forholdsvist lille turnover af specialister. Dette giver også et stærkt uddannelsesmiljø.

Region Nordjylland orienterede om, at flytningen til det nye sygehus (planlagt til juni måned) fylder, da blandt andet de fysiske rammer bliver noget anderledes og mere indskrænkede. På det seneste har det fyldt noget med uddannelsessøgende, der har ønsket at være på deltid. Dette skal altid aftales konkret og individuelt og med inddragelse af den Uddannelsesansvarlige Specialpsykolog. Der opleves et forholdsmæssigt stort turnover af specialister.

Region Midtjylland orienterede om, at den Uddannelsesansvarlige Specialpsykolog har fået tilknyttet en studentermedhjælp, hvilket har været en stor praktisk hjælp. Det er stadig en ny opgave for den Uddannelsesansvarlige, så der har også været brugt noget tid og energi på at komme ind i opgaven. Der har blandt andet været fokuseret på at få struktureret kommunikation og arbejde med vejlederkorpset. Det overvejes i regionen at bruge H3 uddannelsessøgende som vejledere. Dette er ikke endeligt afklaret, men kan være en mulighed. Gruppen af specialpsykologer har stor



ledelsesmæssig opmærksomhed i regionen og antallet af uddannelsesstillinger er netop forøget.

Fælles for alle regioner er, at uddannelsesprogrammerne skal opdateres, da der sker organisatoriske ændringer i forbindelse med integrationen af psykiatrien og somatikken.

Det blev kort drøftet erfaringer med, hvordan uddannelsessøgende kommer godt tilbage og i gang igen efter længerevarende orlov, eksempelvis efter en barsel.

Dansk Psykologforening orienterede kort om fokus på karriereveje frem mod OK forhandlingerne i foråret 2026.

Selskab for Psykologer i Børne- og Ungdomspsykiatrien) orienterede om arbejdet fra selskabet side med høringssvar til den nye bekendtgørelse om psykologers praksisuddannelse.

3. Overblik over audits (11.00-11.30)

v/Faizeh Foumashi

Flere uddannelsesansvarlige har lavet eller har forskellige udgaver af oversigtskema over audits på SPU hoveduddannelsen. Med udgangspunkt i vedlagte bilag 1 "Skema H-udd. Audits og diagnoser SPU overblik" fra Region Sjælland lægges op til at en drøftelse af, om der kan/skal laves et formelt skema, der ligger som et værktøj på linje med kompetencekortene, som hjælp til vejledere og uddannelsessøgende.

Referat:

Anne Murphy Kloster indledte punktet, da Faizeh havde forfald til mødet.

I hovedstaden har Anne Murphy Kloster sendt et oversigtsskema ud til inspiration, og der cirkulerer nu nogle lidt forskellige udgaver, da der sker tilrettelser efter forskellige behov. De uddannelsesansvarlige fra de andre regioner har tilsvarende lavet eller brugt oversigtsskemaer og der var enighed om, at det giver god mening at have noget fælles struktur og dermed også ensartethed hvorpå der arbejdes på tværs af landet.

Der var en drøftelse af begrebet 'store' og 'små' audits, som bruges i Region Hovedstaden. Ved 'store' audits har den uddannelsessøgende været den primære på hele forløbet. Hvor der ved 'små' audits kan tages udgangspunkt i dele eller afgrænsede processer af et forløb. I de øvrige regioner blev der ikke brugt samme begreber eller opdeling mellem forskellige typer audits. I Region Syddanmark kan opgaverne være organiseret, så specialpsykologerne som udgangspunkt kun er primær på dele af et forløb eller konkrete processer i et forløb.



Det blev nævnt, at det tidligere har været den uddannelsessøgendes opgave som en del af uddannelsen at skabe sig det overblik, som et oversigtsskema giver. Samtidig blev det pointeret, at støtten fra et oversigtsskema vil være gavnligt for de uddannelsesansvarlige og vejledere, så der kan fokuseres på de faglige mål og vurderinger.

Ud fra drøftelsen på mødet var der enighed om, at medlemmerne i uddannelsesudvalget ikke på nuværende tidspunkt var fuldstændig samstemte omkring definitioner og brugen af de forskellige metoder. Der var også enighed om, at det er et vigtigt og væsentligt uddannelsesmæssigt arbejde at blive mere samstemte i udvalget og på tværs af landet.

Det blev aftalt at afholde et arbejds møde, hvor der sættes en dag af til at arbejde mere i dybden med emnet og eventuelt andre områder. Bertil afsøger muligheden for at afholde et dagsmøde i lillebæltsområdet den 13. april 2026. Anne Randers orienterede om, at hendes nærmeste ledelseskollega har været med i arbejdet med revision af den lægelige videreuddannelse, og at hun måske kunne holde et oplæg, som kunne give nogle perspektiver på arbejdet med at koordinere og blive samstemte. Anne Murphy Kloster og Kaja er ansvarlige for at lave program for dagen og styre udvalget igennem arbejdsprocessen.

4. Fælles auditskemaer (11.30-12.00)

v/Katja Anna Hybel

Efter en kort indledning af punktet, lægges der op til drøftelse af, om det giver mening at arbejde på at lave fælles materialer på tværs af regionerne.

Referat:

Katja indledte punktet, hvor hun beskrev, at hun som ny uddannelsesansvarlig havde brugt noget tid på at arbejde med auditskemaer som styringsredskaber og pædagogiske hjælpemidler for vejledernes arbejde. Derfor var punktet rejst på dagens møde med henblik på at drøfte og afklare, om det vil give mening at arbejde på at lave fælles materialer på tværs af regionerne.

Der var enighed i udvalget om, at det er vigtigt, at der er en dialog om hvordan og hvor ofte, der skal laves auditering under uddannelsen. På nuværende tidspunkt er der ikke en ensartet praksis på tværs af landet og nogle steder benyttes audits i høj grad under uddannelsen, mens den andre steder er på et minimum.

Der var enighed om, at det er vigtigt, at det er målbeskrivelsen, der er styrende for brugen af audits.

Der blev drøftet forskellige muligheder for, hvordan udvalget kunne arbejde med dialogen om udformning og brug af auditskemaer.



Det blev besluttet, at udvalget ønsker at arbejde videre, hvor konkrete auditskemaer tages op og drøftes med henblik på at der skabes en mere ensartet struktur.

Emnet dagsordenssættes på de to årlige møder, hvor der er fysisk fremmøde i udvalget.

Punktet dagsordenssættes eventuelt også på udvalgets arbejdsgruppemøde den 13. april 2026.

Frokost (12.00-12.45)

5. 3-timersmøder (12.45-13.15)

v/ Anne Randers

3-timersmøde er et formaliseret møde i lægeuddannelsen, hvor yngre læger drøfter forhold relateret til uddannelsesmiljøet. Det er et struktureret møde, hvor der gives et eller flere tema fra ledelsen og hvor der er en fast organisering og dagsorden.

På mødet lægges op til en indledende drøftelse af, om og i givet fald hvordan der skal arbejdes med mødeformen indenfor specialpsykologuddannelsen i børne- og ungdomspsykiatrien.

Se eventuel dette link for baggrundsviden: [3-timers-møder i yngre lægers kliniske uddannelse | Ugeskriftet.dk](#)

Referat:

Anne Randers indledte punktet og beskrev, hvordan formatet kan rumme og indeholde rigtig mange forskellige ting. Det er et formaliseret mødeforum, hvor en uddannelsessøgende er mødeleder. Der kan indholdsmæssigt fokuseres på forskellige ting eksempelvis flytning, plan for vejlederbooking/konference/uddannelsesaktiviteter i afdelingen eller hvordan afsættes tid til uddannelse. Der evalueres altid på sidste års indsatser og der laves en afsluttende rapport, hvor der samles op og præsenteres en plan for, hvordan noget kan forbedres. Formatet giver mulighed for at have en struktureret samtale om uddannelse mellem de uddannelsessøgende, fagpersoner og ledelsen. Hos lægerne ses formatet som en værdifuld del af kvalitetsudviklingen i videreuddannelsessystemet, hvor de uddannelsessøgende har stor indflydelse på det indholdsmæssige, og der skabes en mere direkte dialog mellem de uddannelsessøgende og ledelsen.

Der var en drøftelse i udvalget af formatet.

Der var enighed om, at 3-timersmøder kan være et rigtig godt redskab til at strukturere og dagsordenssætte uddannelsesopgaven.



I tilknytning til punktet var der endvidere en drøftelse af:

- Den uddannelseskoordinerendes rolle og opgaver,
- Hvordan uddannelsen af specialpsykologer kan være med til at løfte andre faggrupper og sætte fokus på læringsmiljøet i afdelingerne,
- Hvor tit de uddannelseskoordinerende mødes med de uddannelsessøgende i deres region. Det var lidt forskelligt både i forhold til tidsinterval og form.

Det blev konkluderet, at forpersonen Anne Murphy Kloster dagsordensætter emnet på et kommende Rådsmøde med henblik på at drøfte, om 3-timers formatet kan være en meningsfuld evalueringsform til at arbejde med kvalitetsudviklingen i uddannelsen af Specialpsykologer.

6. LUKKET PUNKT Behandling af meritansøgning (13.15-13.45)

v/forperson og sekretariatet

Referat:

Punktet blev færdigbehandlet som et lukket punkt.

7. Status på kurser (13.45-14.30)

v/forperson og alle

Udvalget skal have særligt fokus på fordeling af kurser til faglige kursusledere.

Kursusoversigt over I- og H-forløb eftersendes til udvalget.

Der gives status på de senest afholdte kurser fra den psykologfaglige kursusleder. Liste over evaluerede kurser siden sidst:

- Psykopatologi III, modul 3, 24.-25. november 2025
- Psykologisk behandling II, modul 3, 11.-13. november 2025
- Psykologisk behandling II, modul 1, 29.-30. oktober 2025
- Psykopatologi og psyk. Udredning I, 27.-28. oktober 2025
- Psykologisk behandling, modul 2, 20.-21. oktober 2025
- Biologiske behandlingsmetoder II, 8.-10. oktober 2025
- Psykopatologi III, modul 2, 22.-23. september 2025

Referat:

Udvalget behandlede de senest afviklede og kommende kurser.

8. Kursusbeskrivelser på hjemmesiden (14.30-14.45)

v/Katja Anna Hybel

Som det er nu ligger målbeskrivelsen på SPU-hjemmesiden og man kan først se kursusbeskrivelserne i Plan2Learn, når man er tilmeldt et kursus – eller er tilknyttet et kursus som underviser eller fagligt ansvarlig. Er der behov for at kursusbeskrivelserne er tilgængelige på



SPU-hjemmesiden?

Referat:

Katja indledte punktet, og der var efterfølgende en drøftelse af, hvordan medlemmerne i udvalget kunne finde information og have overblik over kurserne. Det blev også drøftet, hvem der i øvrigt kunne have interesse i at se kursusbeskrivelserne.

Tidligere har udvalgets medlemmer været registreret i alle kurserne, men det medførte en masse notifikationer og støj, som ikke var hensigtsmæssig.

Det blev besluttet, at Bertil kontakter Center for Kompetenceudvikling i Region Midtjylland med henblik på at afklare, om der kan laves et særskilt grupperum i Plan2Learn, hvor kursusbeskrivelserne kan ligge. Alternativt vurderes der på, om kursusbeskrivelserne kan lægges på SPU hjemmesiden.

9. Etablering af hvidbog for udvalgets arbejde (14.45-15.15)

v/sekretariatet

Der har tidligere været lavet en hvidbog for SPU børne- og ungdomspsykiatri, der dog ikke har været opdateret siden 2012. I SPU psykiatri voksne er der en opdateret hvidbog, som er vedlagt dette punkt som bilag. Der lægges op til en indledende drøftelse af, om der med udgangspunkt i hvidbogen fra voksen, skal udarbejdes en opdateret udgave for SPU børne- og ungdomspsykiatri.

Referat:

Der var en kort drøftelse af formål og ønsker ved at lave en hvidbog for udvalgets arbejde i samme stil, som den der bruges i SPU psykiatri voksne.

Der var bred enighed om, at det ville give rigtig god mening at lave en opdateret hvidbog for udvalgets arbejde.

Det blev aftalt, at emnet programsættes til næste udvalgmøde. Her fremsender Bertil et link til et dokument, der med udgangspunkt i den gamle version af hvidbogen, giver udvalget medlemmer mulighed for at skrive og rette. Det vil gøre det muligt, at udvalget kan arbejde på at få en opdateret hvidbog.

10. Kommende møder i udvalget (15.15-15.45)

På mødet drøftes lægges op til drøftelse af, hvordan udvalget ønsker at prioritere kommende emner, drøftelser og mødeafvikling.

Potentielle emner ud over dem der er adresseret tidligere i dette møde:

- Præsentation og drøftelse af behov og muligheder for at få IT-system eller andre hjælpemidler til at understøtte planlægning og gennemførelsen af SPU-forløb.



I 2026 er der planlagt følgende møder:

Mandag den 23. marts 2026 kl. 8.30 til 10.30 (afholdes virtuelt)

Mandag den 1. juni 2026 kl. 10.00 til 16.00 (afholdes med fysisk fremmøde i Aarhus)

Mandag den 21. september 2026 kl. 8.30 til 10.30 (afholdes virtuelt)

Mandag den 30. november 2026 kl. 10.00 til 16.00 (afholdes med fysisk fremmøde i Danske Regioner)

Referat:

På næste møde den 23. marts ønskede udvalget at prioritere gennemgang af kommende kurser.

Bertil booker møde den 13. april jævnfør punkt 3 på denne dagsorden.

11. Eventuelt (15.45-16.00)

Referat:

Der blev løftet et spørgsmål om cases, der medbringes på kurser, kan være på andre sprog end dansk. Spørgsmålet knyttede sig til uddannelsesstillingen på Færøerne. Der vurderes ikke at være et problem i den konkrete sag og ellers så må spørgsmålet løftes i udvalget.

Der blev i kredsen kort drøftet, hvordan man planlægger og afholder de 10 dage, der er sat af til forskningstræningen.