Referat til 77. møde i uddannelsesudvalget for

Specialpsykologuddannelsen i børne- og ungdomspsykiatri

Dato	Sagsbehandler	e-mail	Sagsnr.
Juni 2026	Bertil Krogh	berkro@stab.rm.dk	1-30-72-46-26

Møde i uddannelsesudvalget, Specialpsykologuddannelsen i børne- og ungdomspsykiatri

Mandag den 1. juni 2026 kl. 10.00 – 16.00
Mødelokale 13, Olof Palmes Alle 15, 8200 Aarhus N

Deltagere: Forperson Anne Murphy Kloster (Region Hovedstaden), Lone Hjerrild Møller (Region Syddanmark), Katja Anna Hybel (Region Midtjylland), Feizeh Foumashi (Region Sjælland), Lea Ising (Dansk Psykologforening) og referent Bertil Krogh (Sekretariatet).

Deltog online: Mette Raun Hansen (Selskab for Psykologer i Børne- og Ungdomspsykiatrien)

Afbud: Anne Randers (Region Nordjylland)

Dagsorden:

1. **Velkomst og godkendelse af dagsorden**
   v/forperson og sekretariatet.

   Referat:
   Emner og prioritering af punkter på dagsordenen blev drøftet og herefter godkendt.

2. **Godkendelse af referat fra sidste uddannelsesudvalgsmøde**
   v/forperson og sekretariatet.

   Referat fra uddannelsesudvalgsmødet den 23. marts 2026 vedlagt som bilag.

   Referat:
   Referat fra udvalgsmødet den 23. marts blev godkendt.

3. **Siden sidst og orientering fra udvalgets medlemmer**
   v/alle

Herunder orienteres om status på den seneste ansættelsesrunde i specialets uddannelsesstillinger.

Referat:
Region Hovedstaden orienterede om, at der havde været god søgning af meget kvalificerede ansøgere til den netop overståede ansættelsesrunde. Anne orienterede om, at hun havde forsøgt at være mere aktiv på sociale medier og internt over for potentielle ansøgere for at gøre opmærksomme på de ledige uddannelsesstillinger. Fagligt sker der generelt en opnormering på særligt det ambulante område, så der er stor efterspørgsel på uddannede specialpsykologer. Alle otte opslåede stillinger er blevet besat.

Region Midtjylland orienterede om, at der også her havde været forholdsvis mange ansøgere og at niveauet og motivationen blandt ansøgerne, har været højt. Alle fire stillinger blev besat.

Region Sjælland kunne også melde om gode og relevante ansøgere til de opslåede stillinger. Alle 3 opslåede stillinger er blevet besat. Der har i opslag og det kommende uddannelsesforløb været et øget fokus på psykoterapidelen, hvilket virker til at ansøgerne har set som værende positivt.

Region Syddanmark kunne også orientere om en god ansøgerkreds, hvor der havde været mange ansøgere, som i forvejen var ansat i regionen. Der er blevet ansat i alt 4 uddannelsessøgende specialpsykologer.

4. LUKKET PUNKT Behandling af meritansøgning

Referat:
Der blev behandlet fire meritansøgninger, som sekretariatet herefter afgiver meritafgørelse på.

Frokost

5. Status på kurser

v/forperson og alle

Udvalget skal have særligt fokus på fordeling af kurser til faglige kursusledere.

Der gives status på de senest afholdte kurser fra den psykologfaglige kursusleder. Liste over evaluerede kurser siden sidst:

- Neuropsykologisk undersøgelsesmetode II den 10.-11. marts 2026
- Forskning, modul 3 den 11.-12. marts 2026
- Ledelse, modul 1, dag 3 og 4 den 19.-20. marts 2026
- Neuropsykologisk testmetode og Ratingscales den 25. marts 2026

- Klinisk observation og legeobservationer den 26. marts 2026
- Ledelse, modul 2 den 21.-23. april 2026
- Lovgivning og klagesystemer den 4.-5. maj 2026
- Ratingscales II den 5.-6. maj 2026
- Forskning, modul 4 den 7.-8. maj 2026

Kursusoversigt over I- og H-forløb eftersendes som bilag.

Referat:
Udvalget behandlede de senest afviklede kurser på baggrund af de indleverede evalueringer og de fagligt ansvarliges tilbagemeldinger.

Udvalget gennemgik de kommende kurser i forhold til, om der var særlige opmærksomhedspunkter.

6. K-SADS interviews på psykopatologi og psykopatologisk udredning II
v/Mette
Der lægges på mødet op til en drøftelse af, hvilke krav der stilles ved gennemgang af kursisternes K-SADS interview på video. Der ønskes en specificering i den skriftlige kursusbeskrivelse, så der ikke på kurserne opstår tvivl om, hvad der forventes og hvad der kan godkendes.

Referat:
Udvalget drøftede muligheden for at rette til i teksten til kursusbeskrivelsen for psykopatologikurset, der omhandler K-SADS med henblik på at sikre, at deltagerne har lavet og medbragt et K-SADS interview. Det blev aftalt, at Mette på baggrund af drøftelsen skulle udarbejde en tekst og fremsende denne til udvalget på mail til godkendelse.

Efter mødet er følgende tekst blevet godkendt:
Under godkendelse af kurset og efter den almindelige tekst omkring fremmøde, aktiv deltagelse mm. tilføjes:
"Yderligere forudsætning for godkendelse er gennemførelse af fuldt K-SADS interview (hvor K-SADS interviewguiden danner baggrund for interviewet) samt medbringelse af video af dette interview og fremvisning af udvalgt klip herfra."

7. Opfølgning på skrivemødet den 13. april 2026
v/Anne og Katja
Vedlagt mail af 8/5-2026 med udkast til nye kompetencekort. Der er ikke indkommet kommentarer, så de lægges på SPU hjemmesiden.

Er der andet opfølgning på skrivemødet eller skal der arbejdes videre med andet?

Vedlagt som bilag mail af 8/5-2026 Revidering af kompetencekort.

Referat:
Udvalget besluttede, at auditskema tilrettes med Specialpsykologuddannelsens logo og at der i beskrivelsen på hjemmesiden skrives, at skemaet er obligatorisk. Skemaet lægges sammen med de reviderede kompetencekort.

Kompetencekortene tilrettes med

- ”Uddannelsespsykologens navn” i stedet for ”Psykologens navn”
- ”Vejleders navn og underskrift” i stedet for ”Vejleders Underskrift”
- Specialpsykologuddannelsens logo

På specialets hjemmeside under målbeskrivelser, står der:
”Til at lette arbejdet med godkendelse af kompetencer kan de benyttede kompetencekort benyttes.”
Dette ændres til:
”Til godkendelse af kompetencerne skal de relevante kompetencekort og auditskema benyttes.”

De uddannelsesansvarlige i udvalget er ansvarlige for at orientere deres respektive vejlederkorps i deres regioner om de opdaterede støtteredskaber og ændringen fra ”kan bruges” til ”skal bruges”.

Sekretariatet orienterer udvalget, når dokumenterne er opdaterede og lagt på hjemmesiden.

8. Etablering af hvidbog for udvalgets arbejde
v/sekretariatet
Der er udsendt link den 19. marts 2026 til udvalgets medlemmer til den foreløbige hvidbog. På mødet afklares om linket virker og om der er kommentarer til den foreløbige hvidbog.

Vedlagt som bilag Hvidbog for BU psykiatri under udarbejdelse.

Referat:
Udvalgets medlemmer kunne godt benytte det fremsendte link og tilgå den foreløbige hvidbog. Der blev dog efterspurgt en anden teknisk løsning, som er nemmere at tilgå. Det blev besluttet at afprøve om udvalgets grupperum under Plan2Learn er bedre. Sekretariatet lægger dokumenterne herind.

9. Godkendelse af uddannelsesprogrammer
v/sekretariat og alle

På mødet præsenterer den enkelte region deres nye uddannelsesprogram og hvilke ændringer der er sket. Til dato har sekretariatet modtaget opdaterede fra Region Midtjylland og Region Sjælland se dette link: www.specialpsykologuddannelsen.dk/under-uddannelsen/borne--og-ungdomspsykiatri/uddannelsesprogrammer/

Uddannelsesprogrammer fra de øvrige regioner kan medbringes og præsenteres på mødet.

Referat:
Uddannelsesprogrammer fra Region Midtjylland og Region Sjælland er godkendt.

De øvrige regioners uddannelsesprogrammer behandles og godkendes efterhånden, som de bliver modtaget.

Udvalget besluttede, at der skal være et fast punkt på december mødet i udvalget, hvor uddannelsesprogrammerne gennemgås, så de er opdaterede og godkendt forud for det efterfølgende års uddannelsesstillinger skal bringes i opslag.

10. Sparring og erfaringsudveksling for uddannelsesansvarlige
v/forperson og sekretariat
Der læges på mødet op til udveksling af erfaringer og sparring i forhold til relevante emner. Følgende emner er forud for mødet blevet identificeret, der sker en prioritering af emner og indhold på mødet.

Samtalekadance
Samtalekandencer for møder mellem den uddannelsesvarlige og vejledere og den

uddannelsesansvarlige og SPU'erne herunder blandt andet:

- Hvornår lægges møder i forhold til uddannelsesforløb?
- Hvordan rammesættes møderne (navn, deltagere, indhold, form mm.)?
- I hvilket omfang deltager ledelsen?

Fraværsregler på uddannelsen
Drøftelse af blandt andet 10% reglen, hvordan beregnes og hvilke tvivlsspørgsmål kan opstå?

Supervision
Hvordan defineres rammerne for supervision? Herunder om læger kan supervisere i terapeutiske forløb på uddannelsen, også når de kun er på vej mod at blive specialister?

Uhensigtsmæssige uddannelsesforløb
På baggrund af medlemmernes erfaringer drøftes og sparres om håndtering af uhensigtsmæssige uddannelsesforløb.

Referat:
Der var en gensidig sparring og erfaringsudveksling af de opstillede emner. Der udarbejdes ikke referat fra dette punkt, da der er tale om uformel drøftelser, der ikke er beslutningspunkter. Udvalget fandt det givende og hjælpsomt at have tid og plads på møderne til denne type drøftelser. Der ønskes på næste møde tilsvarende prioriteret tid til relevante emner.

11. Repræsentation i udvalg efter etablering af Region Østdanmark
v/sekretariatet og forperson
I bekendtgørelsen for Specialpsykologuddannelsen (www.retsinformation.dk/eli/lta/2010/1303) står der, at uddannelsesudvalget udgøres af én uddannelsesansvarlig psykolog fra hver region. Hvis den nye Region Østdanmark, der etableres den 1. januar 2027, dermed kun skal have én repræsentant I uddannelsesudvalget, vil det have en betydning for arbejdet i udvalget og for forankringen af uddannelsen. Der lægges på mødet op til en indledende og åben dialog om, hvordan udvalget ønsker at adressere og eventuelt løfter problemstillinger relateret til dette.

Referat:
Sekretariatet indledte punktet og orienterede om baggrunden.

Uddannelsesudvalget var enige om, at det vil have en stor betydning for arbejdet i udvalget, hvis antallet af medlemmer ændres. Der vil være færre til at sikre bredden og dybden i de faglige drøftelser og konkret til at håndtere arbejdet med faglig ledelse af kurser. Dertil var der en bekymring i forhold til, om repræsentationen vil blive for svag ud i den nye store region, hvis der kun var en repræsentant. Uddannelsesudvalget bakkede op om, at sekretariatet tager problemstillingen med i drøftelser med Rådet og Sundhedsstyrelsen.

12. Brug af 3 timers møder

v/sekretariatet og forperson

Rådet har tidligere godkendt, at der arbejdes videre med brugen af 3 timers møder som evalueringsform i Specialpsykologuddannelsen. Der lægges på mødet op til at lave en kort status på arbejdet og eventuelt aftale de næste skridt.

Referat:

Punktet blev udskudt til næste uddannelsesudvalgsmøde.

13. Afholdelse af fællesmøder med uddannelsesudvalget i Voksen psykiatri

v/sekretariatet

Sekretariatet har foreslået de to forpersoner for uddannelsesudvalgene under SPU'en, om det kunne være hensigtsmæssigt og eventuelt skabe en positiv synergi, hvis noget af et dagsmøde om året i udvalgene var fælles. Det kunne være emner, hvor det er ønskeligt, at der er ensartet praksis på tværs af de to specialer eller emner hvor der kunne hentes synergi ud af at have den uddannelsesfaglige drøftelse på tværs af specialerne. Der lægges på mødet op til en indledende drøftelse af ideen.

Referat:

Sekretariatet orienterede om ideen med at afholde et fællesmøde og om de første tilbagemeldinger fra Uddannelsesudvalget i Psykiatri, som havde bakket op om at prøve med et fællesmøde.

Efter en kort drøftelse tilkendegav udvalget, at de bakkede op om ideen. Det er dog vigtigt, at forpersonerne fra de to udvalg er med i planlægningen og at emnerne nøje vurderes i forhold til om det giver mening, at have dem med på et fællesmøde.

14. Deltagelse i "Årsmøde for vejledere og uddannelsesansvarlige på Specialpsykologuddannelsen

v/sekretariatet og forperson

Det næste årsmøde for vejledere og uddannelsesansvarlige på Specialpsykologuddannelsen er planlagt til torsdag den 19. november 2026 i Middelfart. På mødet aftales deltagelse fra udvalget.

Referat:

Der blev orienteret om det foreløbige program og tanker for dagen. Alle i uddannelsesudvalget opfordres til at deltage.

15. Ansøgning om overflytning orientering

v/sekretariatet

Der er udarbejdet en ny procedurebeskrivelse for overflytning af uddannelsesforløb mellem enheder/regioner, der er lagt på hjemmesiden:
https://www.specialpsykologuddannelsen.dk/under-uddannelsen/vejledninger-og-notater/

Der orienteres kort om ændringerne.

Referat:

Sekretariatet orienterede kort om ændringerne i procedurebeskrivelsen. Uddannelsesudvalget fandt den nye proces hensigtsmæssig og tog orienteringen til efterretning.

16. Regionernes arbejde med implementering af praksisuddannelsen

v/Katja

De nye rammer for praksisuddannelsen og den nye organisering gør, at Specialpsykologuddannelsen og strukturen omkring denne kan blive påvirket. Derfor lægges på mødet op til en gensidig orientering om status på regionernes arbejde med praksisuddannelsen, herunder om det har nogen påvirkning af de uddannelsesansvarliges opgaver.

Referat:

Katja indledte punktet, og der var efterfølgende en gensidig orientering og drøftelse af, hvad udvalgets medlemmer vidste og var involveret i.

Den nye praksisuddannelse gør, at der skal ske en gennemskrivning af Specialpsykologuddannelsens hjemmeside, da der er forskellige henvisninger og beskrivelser, som ikke længere passer. Der var på nuværende tidspunkt i øvrigt ikke konkrete forhold, som har påvirkning på Specialpsykologuddannelsen.

17. Kommende møder i udvalget

På mødet drøftes lægges op til drøftelse af, hvordan udvalget ønsker at prioritere kommende emner, drøftelser og mødeafvikling.

Potentielle emner ud over dem der er adresseret tidligere i dette møde:

- Præsentation og drøftelse af behov og muligheder for at få IT-system eller andre hjælpemidler til at understøtte planlægning og gennemførelsen af SPU forløb.
- Rådsmøder

I 2026 er der planlagt følgende møder:
Mandag den 21. september 2026 kl. 8.30 til 10.30 (afholdes virtuelt)
Mandag den 30. november 2026 kl. 10.00 til 16.00 (afholdes med fysisk fremmøde i Danske Regioner).

Mødedatoer i 2027 fastlægges.

Referat:
Udvalget drøftede fremtidige møder og blev enige om, at afvente næste møde med at fastlægge mødedatoer i 2027.

18. Eventuelt

Referat:
Sekretariatet mindede om, at regionerne skal huske at sende ansættelsesaftaler ind til sekretariatet, både når der ansættes i nye uddannelsesforløb og når der ændres i eksisterende uddannelsesforløb. Det blev nævnt, at der på næste møde i udvalget kunne være et punkt omkring uddannelsesdokumenter, så alle var enige om, hvilke dokumenter der bruges i uddannelsen og hvem der er ansvarlige for de enkelte dokumenter.