Specialpsykologuddannelsen,

Møde i uddannelsesudvalget, børne- og ungdomspsykiatri

Dato	Sagsbehandler	e-mail	Sagsnr.
Marts 2026	Bertil Krogh	berkro@stab.rm.dk	1-30-72-46-26

Møde i uddannelsesudvalget, Specialpsykologuddannelsen i børne- og ungdomspsykiatri

Mandag den 23. marts 2026 kl. 8.30 – 10.30
Mødet er et onlinemøde se kalenderinformation for specifikationer

Deltagere: Forperson Anne Murphy Kloster (Region Hovedstaden), Lone Hjerrild Møller (Region Syddanmark), Katja Anna Hybel (Region Midtjylland), Feizeh Foumashi (Region Sjælland), Lea Ising (Dansk Psykologforening) og referent Bertil Krogh (Sekretariatet).

Afbud:
Mette Raun Hansen (Selskab for Psykologer i Børne- og Ungdomspsykiatrien)
Anne Randers (Region Nordjylland)

Referat:

1. **Velkomst og godkendelse af dagsorden (8.30-8.35)**
   v/ forperson og sekretariatet.

   Referat:
   Dagsordenen blev godkendt.

2. **Status på kurser (8.35-9.30)**
   v/forperson og alle

   Udvalget skal have særligt fokus på fordeling af kurser til faglige kursusledere.

   Kursusoversigt over I- og H-forløb er vedlagt som bilag.

   Der gives status på de senest afholdte kurser fra den psykologfaglige kursusleder. Liste over evaluerede kurser siden sidst:
   - Psykopatologi og psyk. udredning II, modul 2 den 25. februar 2026
   - Psykologisk undersøgelsesmetode II den 3.-5. februar 2026
   - Ledelse, modul 1, dag 1 og 2 den 3.-4. februar 2026
   - Psykologisk behandling I den 27. januar 2026

- Etik for psykologer den 20. januar 2026
- Biologiske behandlingsprincipper den 19.-20. januar 2026
- Forskning, modul 2 den 13.-15. januar 2026
- Forskning, modul 1 den 3.-4. december 2025
- Psykologisk behandling II, modul 4 den 3.-4. december 2025
- Neuropædiatri den 1.-2. december 2025

Referat:
Udvalget gennemgik og behandlede de senest afviklede og de kommende kurser.

Udvalget drøftede muligheden for at udarbejde et excel-ark med faner til fremtidig oversigt og planlægning af kurser. Sekretariatet afsøger, om det er muligt og hvordan det kan præsenteres.

3. K-SADS interviews på psykopatologi og psykopatologisk udredning II (9.30-9.45)
v/Mette Raun Hansen
Der lægges på mødet op til en drøftelse af, hvilke krav der stilles ved gennemgang af kursisternes K-SADS interview på video. Der ønskes en specificering i den skriftlige kursusbeskrivelsen, så der ikke på kurserne opstår tvivl om, hvad der forventes og hvad der kan godkendes.

Referat:
Punktet blev udsat til næste møde. Der lægges potentielt op til, at Mette på baggrund af de konkrete erfaringer laver et udkast til tydeligere instruktioner til K-SADS interview.

4. LUKKET PUNKT Behandling af meritansøgning (9.45-10.00)
v/forperson og sekretariatet
Der lægges op til en fremtidig proces med henblik på at gøre processen for meritansøgninger mere smidig.

- Meritansøgning modtages i sekretariatet.
- Sekretariatet og forperson visiterer til to af udvalgets medlemmer med henblik på en meritvurdering til næste uddannelsesudvalgsmøde.
- De to udvalgsmedlemmer gennemgår og forbereder meritvurderingen og laver en indstilling til uddannelsesudvalget med en afgørelse for meritvurderingen.
- Meritansøgninger modtaget minimum 3 uger før et uddannelsesmøde behandles på det efterfølgende uddannelsesudvalgsmøde.

Referat:
Sekretariatet præsenterede en model, hvor meritansøgning fordeles i uddannelsesudvalget til vurdering forud for det næstkommende uddannelsesudvalgsmøde. Uddannelsesudvalget godkendt nedenstående procesbeskrivelse:

- Meritansøgning modtages i sekretariatet.

- Sekretariatet og forperson visiterer til to af udvalgets medlemmer med henblik på en meritvurdering til næste uddannelsesudvalgsmøde.
- Meritvurderingen skal fortages af udvalgsmedlemmer fra en anden region end ansøgeren.
- Meritvurderingerne søges fordelt således, at alle udvalgsmedlemmerne opnår erfaring med opgaven.
- De to udvalgsmedlemmer gennemgår og forbereder meritvurderingen og laver en indstilling til uddannelsesudvalget med en afgørelse for meritvurderingen.
- Meritansøgninger modtaget minimum 4 uger før et uddannelsesmøde behandles på det efterfølgende uddannelsesudvalgsmøde.

5. Siden sidst og orientering fra udvalgets medlemmer (9.45-10.00)
v/alle

Herunder orienterer forpersonen fra Rådsmødet den 17. marts 2026.

Referat:
Region Syddanmark orienterede om, at uddannelsen kører som forventet. Der er en fortsat proces med at finde det administrative forankring i den nye organisering. De administrative udfordringer betød, at stillingsopslaget kom lidt for sent ud, men nu er det i proces.

Region Sjælland orienterede om, at der i en periode har været mange forskellige udfordringer og spørgsmål i forhold til Specialpsykolog uddannelsen, som har krævet den uddannelsesansvarliges stillingtagen. I Region Sjælland er de i gang med et nyt samarbejde med klinik for psykoterapi, som de forventer vil have en god effekt for de uddannelsessøgende, som hurtigt kan blive koblet på terapier og få supervisor tilknyttet. Så fylder det en del, at Region Sjælland er på vej ind i den nye Region Østdanmark.

Region Midtjylland har også været præget af sammenlægningen, men generelt kører det uddannelsesmæssige som forventet. Der har været lidt forskellige småsager eller spørgsmål, hvor man som ny uddannelsesansvarlig lige har skullet finde de rigtige løsninger.

Region Hovedstaden har i år for første gang 8 nyansatte SPU, så der på sigt kommer en volumen på 32 uddannelsesstillinger, der i gang på samme tid. Uddannelsen kører og i Region Hovedstaden fylder det også, at der kommer den nye organisering i Region Østdanmark.

Fra Region Hovedstaden blev der orienteret om, at der er og har været nogle overflytninger, hvor uddannelsessøgende har ønsket at søge om at overføre uddannelsesforløb til en anden region. Dette ledte frem til en generel drøftelse af overflytninger og processen omkring dette. Sekretariatet orienterede om, at vejledningen om overflytning er under revision, så den forventes at være med på det kommende uddannelsesudvalgsmøde. Vigtige pointer er, at både afgivende og modtagende enheder (de ansættende myndigheder) skal sige ok, det skal være muligt at gennemføre de resterende uddannelseselementer i den modtagende enhed og at der ikke følger finansiering med.

Forpersonen orienterede fra Rådsmødet den 17. marts 2026.

- I forhold til de nye organiseringer, hvor somatikken og psykiatrien er blevet integreret, var der en opmærksomhed på, hvordan sikres det, at relevante ledelser og interessenter ved, hvad specialpsykologer bidrager med i forhold til andre faggrupper. Der var også en opmærksomhed på, hvordan rekrutteringssituationen ser ud på sigt for specialpsykologer, så det ønsker rådet en temadrøftelse på det kommende møde. Til nu har regionerne oplevet, at der har været efterspørgsel efter de Specialpsykologer, der har ønsket at søge arbejde i regionerne. Uddannelsesudvalget var enige om, at det vil være hensigtsmæssigt at drøfte, hvordan ser karriereveje og rekrutteringssituation ud for Specialpsykologerne på sigt. Gruppen af uddannelsessøgende er blevet lidt yngre i forhold til tidligere, så det samlede karrierevej ændres måske også over tid.
- 3-timers møder var der opbakning til fra Rådet. Så de regioner eller enheder, der ønsker at arbejde med 3-timers møder kan gå i gang. Herefter kan sekretariatet være med i en dialog om at lave noget generisk materiale, som kan bruges som støtteredskaber for andre enheder. De forskellige regioner og enheder har forskellige muligheder på grund af forskellig antal uddannelsessøgende. Rådet ønsker, at der sker en opsamling af erfaringer og resultater tilbage via regionerne ind i uddannelsesvalgene og tilbage op i rådet.
-

6. Dagsmøde den 13. april 2026 (10.00-10.10)

v/Anne og Katja

På sidste møde i uddannelsesudvalget blev det besluttet, at udvalget mødes den 13. april 2026 til en skrivedag, med henblik på at skabe et fælles overblik over brugen af audits og eventuel etablering af fælles auditskemaer. Der gives en kort status forud for mødet og eventuelle input drøftes.

Der er booket lokaler ved Severin.

Referat:

Uddannelsesudvalget mødes til skrivedagen den 13. april 2026. Målet for dagen er:

- Kortlægning af nuværende praksis for brug af audits i uddannelsen i de forskellige regioner.
- Afsøgning af om der kan opnås konsensus i forhold til praksis.
- Udformning af fælles overblik over Audits og eventuelt etablering af fælles auditskemaer.
- Kompetencekortene kan eventuelt også gennemgås.
- 360 graders midtvejsevalueringer.

Der er en opmærksomhed i udvalget på, at gennemgå materialet så det er opdateret og anvendeligt i uddannelsen samt at søge at være tydelige på, om de enkelte elementer er "kan" eller "skal" opgaver.

7. Årsmøde og Vejlederkursus (10.10-10.15)

v/forperson

Deltagelse i efterårets årsmøde for vejledere og uddannelsesansvarlige. Orientering om de indledende drøftelser mellem sekretariat, forpersoner fra uddannelsesudvalgene og

kursusudbyderen i forhold til afvikling af årsmødet og vejlederkurserne.

Referat:
Forpersonen og sekretariatet orienterede om, at der har været et møde med deltagelse af forpersonerne i uddannelsesudvalgene under SPU, sekretariatet og kursusafdelingen. Her blev det aftalt:

- At Anne Kloster som forperson i Børn og Ungdom bliver faglig ansvarlig på vejlederkurset på vegne af de to udvalg. Dette for at sikre en fortsat tæt faglig forankring af kurset til uddannelsesudvalgene og praksis uddannelsen i øvrigt.
- At der skal arbejdes med at løfte det faglige udbytte og kvaliteten af årsmødet. Der skal arbejdes med at forankre det faglige oplæg mere til vejlederpraksis, med at lave forskellige workshops på tværs af uddannelserne med emner som for eksempel uhensigtsmæssige uddannelsesforløb.

Uddannelsesudvalget fandt, at det var godt, der blev arbejdet med et kvalitetsløft og faglig forankring af både vejlederkurset og årsmødet. En ide til workshop kunne være brug af kompetencekort. Udvalget blev opfordret til at sende ideer til emner til workshop på årsmødet til Forperson eller til sekretariatet.

8. Etablering af hvidbog for udvalgets arbejde (10.15-10.20)
v/sekretariatet
Der udsendes link til hvidbog særskilt. Udvalgets medlemmer har mulighed for at skrive og rette i dokumentet, med henblik på at der kan laves en gældende opdateret hvidbog.

Referat:
Punktet tages med på næste møde med henblik på at få etableret hvidbogen.

9. Kommende møder i udvalget (10.20-10.25)
På mødet drøftes lægges op til drøftelse af, hvordan udvalget ønsker at prioritere kommende emner, drøftelser og mødeafvikling.

Potentielle emner ud over dem der er adresseret tidligere i dette møde:

- Præsentation og drøftelse af behov og muligheder for at få IT-system eller andre hjælpemidler til at understøtte planlægning og gennemførelsen af SPU forløb.
- Fravær og udregningsmodeller
- Rådsmøder

I 2026 er der planlagt følgende møder:
Mandag den 1. juni 2026 kl. 10.00 til 16.00 (afholdes med fysisk fremmøde i Aarhus)
Mandag den 21. september 2026 kl. 8.30 til 10.30 (afholdes virtuelt)
Mandag den 30. november 2026 kl. 10.00 til 16.00 (afholdes med fysisk fremmøde i Danske Regioner)

Referat:
Til næste møde prioriteres godkendelse af uddannelsesprogrammer. Alle fremsender de nye uddannelsesprogrammer med angivelse af ændringer (gerne via en rettefunktion i teksten).

10. Eventuelt (10.25-10.30)