

AUDITREGISTRERING FOR INTRODUKTIONSUDDANNELSEN

Dette skema anvendes for I-forløbets audits og skal gennemføres og attesteres fordelt over hele introduktionsuddannelsen. Én patientcase kan godt bruges som grundlag for flere audits og må derfor gerne attesteres flere steder i skemaet, så længe den dækker de relevante kompetencer. Det samlede antal audits skal gennemføres med minimum 8 patient-cases og sikre diagnostisk bredde mellem de enkelte cases.

En audit er en struktureret faglig gennemgang af en konkret patientcase, hvor den uddannelsessøgende og hovedvejlederen deltager sammen. Gennemgangen baseres på skriftligt journalmateriale, fx psykologisk undersøgelse og/eller psykopatologisk interview eller materiale udarbejdet specifikt i relation til kompetenceopnåelse, fx caseformulering.

Hver enkelt audit attesteres af vejleder med dato og initialer.

Det er SPUens ansvar at sørge for vejleders attestation og opbevare dokumentet igennem introåret med henblik på endelig godkendelse og attestation af kompetencen i logbogen.

1.1.3 Psykopatologisk undersøgelse (8)	1.1.4 Psykologisk undersøgelse (8)	1.1.5 Diagnostisk formulering (8)	1.1.6 Caseformulering (8)	1.2.5 Skriftlig formidling af psykologisk undersøgelse til samarbejdspartnere (8)	1.2.6 Skriftlig formidling af patientforløb til samarbejdspartnere (8)

AUDITREGISTRERING FOR HOVEDUDDANNELSEN

Dette skema anvendes for H-forløbets audits og skal gennemføres og attesteres fordelt over hele hoveduddannelsen. Visse diagnosespecifikke audits kan dog til tider kun gennemføres i afgrænsede perioder, hvor den uddannelsessøgende er placeret i relevante kliniske funktioner med de patientgrupper, der er nødvendige for at vurdere de pågældende kompetencer. Én patientcase kan godt bruges som grundlag for flere audits og må derfor gerne attesteres flere steder i skemaet, så længe den dækker de relevante kompetencer.

En audit er en struktureret faglig gennemgang af en konkret patientcase, hvor den uddannelsessøgende og hovedvejlederen deltager sammen. Gennemgangen baseres på skriftligt journalmateriale, fx psykologisk undersøgelse og/eller psykopatologisk interview eller materiale udarbejdet specifikt i relation til kompetenceopnåelse, fx caseformulering.

Hver enkelt audit attesteres af vejleder med dato og initialer.

Det er SPUens ansvar at sørge for vejleders attestation og opbevare dokumentet igennem uddannelsen med henblik på endelig godkendelse og attestation af kompetencen i logbogen.

2.1.3 Neuropsyk. undersøgelse (10)	2.1.4 Diagnostisk formulering (10)	2.1.4.1 Diagnostisk formulering psykotisk lid. (10)	2.1.4.2 * Diagnostisk formulering affektive lid. (10)	2.1.4.3 Diagnostisk formulering stressrelat. (5)	2.1.4.4 Diagnostisk formulering spiseforstyr. (2)	2.1.4.5 Diagnostisk formulering personligh. (4)	2.1.4.6 Diagnostisk formulering udvikl.forstyr. (5)	2.1.4.7 Diagnostisk formulering adf/emotion. (5)	2.1.5 Case- formulering (10)

*1-2 bipolar lidelse